Джунаидова Санет Сираждиевна

Подписан цифровой подписью: Джунаидова Санет Сираждиевна
DN: OU=Заведующий, O="ГБДОУ ""Детский сад № 5 ""Хадижа""", CN=Джунаидова Санет Сираждиевна, E=udo-051@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.08.30 14:12:49+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

вания и науки Чеченской Республики
дошкольное образовательное учреждение
№ 5 «Хадижа» г. Гудермес»
етский сад № 5 «Хадижа»)

н дешаран а, Iилманан а министерство
ни школазхойн дешаран учреждени
а «Берийн беш № 5 «Хадижа»
Берийн беш № 5 «Хадижа»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитет
Висиханова Т.С. _____
«09» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»
Джунаидова С.С. _____
«09» 01 2025 г.

План работы
по противодействию коррупции
в учреждении
на 2025 год

Цель:

- дальнейшее внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- повышение роли органов общественно- государственного контроля в управлении учреждения;

- организация свободного доступа к информации о деятельности учреждения через СМИ и сайт в сети Интернет.

- повышение правовой культуры родителей и работников учреждения по противодействию коррупции

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1 .Организационно-методическая работа с кадрами			
1.1.	Изучение нормативно- правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, старший воспитатель.
1.2.	Издание приказа «О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в учреждении»	До 15.01.	Заведующий
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.	До 15.01.	Ответственный по противодействию коррупции в учреждении, старший воспитатель
1.4.	Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в учреждении»	До 15.01.	Заведующий

1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.6.	Ознакомить вновь прибывших работников учреждения с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;	постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, заведующий хозяйством
1.7.	Формирование профессиональных компетенций педагогов в области антикоррупционного воспитания	постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, старший воспитатель
1.8.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи.	До 01.04.	Заведующий
1.9.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	Заведующий учреждения
1.10.	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, старший воспитатель
1.11	Обеспечение взаимодействия с	По мере	Заведующий

.	правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	необходимости	
1.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте учреждения	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
2. Инструктивно-методическая работа			
2.1.	Размещение на стенде учреждения информации антикоррупционного содержания. • лицензии, свидетельства об аккредитации, устава учреждения и т.д.; • нормативных актов о режиме работы учреждения; • графика и порядка приема граждан должностными лицами учреждения по личным вопросам	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.2.	Обеспечение функционирования Сайта учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждении.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.3.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправо-мерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении
2.5.	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении
2.6.	Обеспечение и своевременное	Постоянно	Заведующий,

	исполнение требований к финансовой отчетности.		ответственный по противодействию коррупции в учреждении, бухгалтер-кассир
2.7.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, бухгалтер-кассир
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	В течение года	заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер-кассир
2.9.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	До 30.06.	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.10.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3. Работа с воспитанниками учреждения			
3.1.	Совершенствование работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Совершенствование форм и методов работы с детьми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.3.	Организация различных видов деятельности с детьми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

	- соблюдением прав всех участников образовательного процесса.		
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Выступление на родительских собраниях по возрастным группам учреждения с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении
4.2.	Подготовка памятки для родителей «Скажи «нет» коррупции!»	ноябрь	Ответственный по противодействию коррупции в учреждении
4.3.	Консультация для родителей: «Как противостоять Коррупции?»	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции в учреждении
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях на сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг.	май	старший воспитатель

Составитель: ответственный по противодействию коррупции в учреждении

Кагерманова Ф.А. _____