

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Хадижа»
г. Гудермес»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ «Детский
сад № 5 «Хадижа»
от 28.11.2025г. № 87-од

ПОЛОЖЕНИЕ

27.11.2025г. № 02

г. Гудермес

**об информационной открытости
ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями 15 октября 2025 года, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174, Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», а также Уставом ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа» (далее – ДОУ) и других нормативных правовых актов Российской Федерации,

1.2. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой ДООУ информации;
 - способы и сроки обеспечения ДООУ открытости и доступности информации;
 - ответственность ДООУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДООУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах ДООУ;

2.1.2. в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет";

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательного учреждения:

- ~ о дате создания ДООУ;
- ~ об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ~ о структуре и об органах управления ДООУ;
- ~ о реализуемых образовательных программах;
- ~ о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ~ о языках образования;
- ~ о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ~ о руководителе ДООУ, его заместителях;
- ~ о персональном составе педагогических работников ДООУ с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ~ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных и учебно-вспомогательных помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников);
- ~ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных

ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:

2.3.1. Устава ДООУ;

2.3.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.3.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

2.3.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи п. 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.3.5. Отчета о результатах самообследования;

2.3.6. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.7. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.3.8. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего положения, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Ответственность ДООУ

3.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, положением об обработке персональных данных.

3.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников,
протокол от 27.11.2025г. № 02