Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»
от 28.08.2026г. № 74-од

Джунаидова Санет Сираждиевна

Подписан цифровой подписью: Джунаидова Санет Сираждиевна
DN: OU=Заведующий, O="ГБДОУ ""Детский сад № 5 ""Хадижа""", CN=Джунаидова Санет Сираждиевна, E=udo-051@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.26 10:30:13+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2026г. **№** *01*

г. Гудермес

о комиссии по питанию

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа» (далее – ДОУ) в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», которые действуют с 1 сентября 2026 года, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые действуют с 1 сентября 2026 года, приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», действующими гигиеническими нормативами, техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, а также Уставом ДОУ. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по питанию в ДОУ.

1.2. Комиссия по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания

воспитанников в ДОУ.

1.3. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы комиссии по питанию

2.1. Основные задачи комиссии по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного в ДОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы комиссии по питанию:

действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает 10-дневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;

- обобщает лучшие тенденции ДОУ по организации питания детей;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора.

3. Организация работы комиссии по питанию:

3.1. Состав комиссии по питанию:

− председатель – заведующий ДОУ,

− заместитель председателя – медсестра;

− члены комиссии: кладовщик, воспитатель, представители родительской общественности ДОУ;

− ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

− на заседания комиссии по питанию могут приглашаться органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ;

3.2. Организация работы комиссии по питанию:

− заседание комиссии по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

− комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

− на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.

− члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

− каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство комиссии по питанию:

− комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.

− протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего в ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников ДОУ,
Протокол от 28.08.2026г. № 01