

Комитет Правительства  
Чеченской Республики  
по дошкольному образованию  
Нохчийн Республикан Правительствон  
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№ 5 «Хадижа» г. Гудермес»  
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)  
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара  
дешаран учреждени  
«Гуьмсе гIалара «Берийн беш № 5 «Хадижа»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
ГБДОУ «Детский сад № 5  
«Хадижа»  
Джунаидовой С.С.  
от 12.01.2021г. № 38-09

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете,  
протокол от 12.01.2021г. № 03

## **Положение о консультационном пункте**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта при ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа» (далее - учреждение). Консультационный пункт организован на базе учреждения для родителей детей с 3 – 7 лет, не посещающих детский сад. Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: медицинское, психологическое и педагогическое сопровождение.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта.**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья в домашних условиях.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта.**

3.1. Консультационный пункт на базе учреждения открывается на основании приказа заведующего учреждением.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами коррекционного профиля учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами коррекционного профиля одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий учреждением.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.6. Консультационный пункт работает согласно годовому плану, утвержденному заведующим учреждением.

#### **4. Документация консультационного пункта.**

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами коррекционного профиля учреждения на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения:
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется назначенным заведующим ответственным за работу консультационного пункта;
- график работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим.

#### **5. Режим работы.**

5.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия.

5.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом заведующего.

5.5. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.6. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в учреждении обобщённого методического материала.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим учреждения.

6.3. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового.