

Комитет Правительства
Чеченской Республики
по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 5 «Хадижа» г. Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара дешаран
учреждени
«Гуьмсе гIалара «Берийн бещ № 5 «Хадижа»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ «Детский сад № 5

«Хадижа» г. Гудермес»

Джунайилов

26.05.2022



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете,

протокол от 26.05.2022 № 04

Положение о повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации педагогических работников, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации педагогических работников, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим ДООУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией ДООУ.

1.4. Необходимость повышения квалификации определяет заведующий ДООУ.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников

2.1. Повышение квалификации педагогических работников организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическими работниками ДООУ возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДООУ или запроса педагогического работника, обновления их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.2. Задачами повышения квалификации педагогических работников являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогических работников ДООУ;
- максимальное удовлетворение запросов педагогических работников ДООУ на повышение квалификации;
- оказание помощи и поддержки педагогическим работникам ДООУ в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность ДООУ;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение

эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам ДОУ;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических работников;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов ДОУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогических работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогических работников ДОУ.

3. Периодичность и виды обучения в повышении квалификации педагогических работников

3.1. Заведующий устанавливает периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ. Профессиональное обучение педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОУ;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся педагогических работников ДОУ.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов ДООУ на обучение утверждается план повышения квалификации педагогических работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды повышения квалификации педагогических работников;
- количество педагогических работников ДООУ, направляемых на обучение;
- специальности и должности педагогических работников;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим ДООУ издается приказ о направлении педагогических работников на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы повышения квалификации педагогических работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета ДООУ).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем ДООУ.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогических работников ДООУ составляется педагогами и согласовывается со старшим воспитателем, с учетом целей и задач, стоящих перед ДООУ, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации, участие педагогических работников в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач ДООУ. Данные изменения также согласовываются со старшим воспитателем.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации педагогических работников

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДООУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если

педагогический работник ДОО успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о повышении квалификации.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель ДОО.

4.5. Администрация ДОО в лице старшего воспитателя:

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОО;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагогические работники:

- знакомятся с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирают тематику курсов, знакомятся с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОО;
- своевременно предоставляют итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов повышения квалификации, предоставляются старшему воспитателю.

4.8. Педагогические работники ДОО, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ДОО к проведению методических мероприятий на уровне ДОО.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником ДОО сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагогические работники ДОО обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогических работников и организуют работу по изучению передового педагогического

опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДООУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения повышения квалификации педагогических работников

5.1. Повышение квалификации педагогических работников проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении педагогических работников для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Педагогическим работникам ДООУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник ДООУ имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Старший воспитатель (заместитель заведующего) ДООУ осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДООУ обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Педагогическим работникам ДООУ, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За педагогическими работниками ДООУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации педагогических работников

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДООУ, предоставляют в ДООУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификаций педагогических работников предоставляются в ДООУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри ДООУ, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В ДООУ ведется следующая документация по повышению квалификации педагогических работников:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников (в личных делах работников);
- база данных о педагогических работниках ДООУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников ДООУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются заведующим ДООУ.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в ДООУ на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) заведующим ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.