

## Согласовано:

Председатель Профсоюзного  
Комитета ГБОУДО «Детский сад  
№ 5 «Хадижа»  
Атабаева Т.К.  
Протокол № 01 от 03.09.2015 г.

## Утверждаю:

Заведующий ГБОУДО  
«Детский сад № 5 «Хадижа»  
Джунаидова С.С.

03.09.2015 г.

Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию  
Государственное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования  
«Детский сад № 5 «Хадижа» комбинированного вида на 200 мест в г. Гудермесе

## Должностная инструкция грузчика № 24

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Грузчик относится к хозяйственно – эксплуатационному сектору, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности грузчик опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. Грузчик непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.5. Грузчик работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному заведующим хозяйством и утвержденному заведующим.

1.6. На должность грузчика принимаются лица достигшие 18 лет, без предъявления требований к стажу работы.

1.7. Проходит инструктаж по правилам санитарии, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заведующего хозяйством согласно графику.

### 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности грузчика являются:

- 2.1. Выполнение погрузочных и разгрузочных работ в учреждении.
- 2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности и охраны труда в работе.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Соблюдает технологию выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

3.2. Выполняет внутреннюю переработку грузов: сортировку, укладку, переноску, перевеску и т.п. грузов вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений.

3.3. В своей работе руководствуется:

- нормативными документами, настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Вскрывать тару только соответствующими инструментами (гвоздодёры, клещи), предварительно удалив торчащие гвозди и концы проволоки, а металлическую обшивку загнуть внутрь тары: не разбрасывать по участку тару или доски с торчащими гвоздями. Не оставлять в порожней таре острые предметы, отходы.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Грузчик имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, грузчик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен :

---