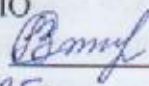


Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»  
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетни школазхойн дешаран учреждени  
«Гуьмсе гIалара «Берийн беш № 5 «Хадижа»  
(ПБШДУ «Берийн беш № 5 «Хадижа»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Т.С. Висиханова   
«09» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»

С.С. Джунандова   
«09» 01 2025 г.



**План работы  
по противодействию коррупции в  
учреждении  
на 2025- 2028 годы**

|     |                                                                                                                                      |           |                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.6 | Организация работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при выполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей. | Постоянно | Заведующий,<br>ответственный по противодействию коррупции в учреждении |
| 1.7 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ по противодействию коррупции в                                             | Постоянно | Заведующий,<br>ответственный по                                        |

| №<br>п/п                                               | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок      | Ответственный                                                                             |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая работа с кадрами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                           |
| 1.1.                                                   | Изучение нормативно- правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, старший воспитатель. |
| 1.2.                                                   | Издание приказа «О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в учреждении»                                                                                                                                                                                                                     | Ежегодно  | Заведующий                                                                                |
| 1.3.                                                   | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно  | Ответственный по противодействию коррупции в учреждении, старший воспитатель              |
| 1.4.                                                   | Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в учреждении»                                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно  | Заведующий                                                                                |
| 1.5.                                                   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях в учреждении;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях педагогических советов;<br>- родительских собраниях. | Постоянно | Заведующий                                                                                |
| 1.6.                                                   | Организация работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при выполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей.                                                                                                                                                                             | Постоянно | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении                       |
| 1.7.                                                   | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции в                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно | Заведующий, ответственный по                                                              |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | противодействию коррупции в учреждении                                                     |
| 1.8.  | Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.                                                                                                                                                                                                              | Постоянно | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении                        |
| 1.9   | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем учреждения.                                                                                                                                            | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении                                         |
| 1.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                              | Постоянно | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении                        |
| 1.11. | Ознакомить вновь прибывших работников учреждения с имеющимися Положениями:<br>- о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;<br>- о противодействии коррупции;<br>- о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; | Постоянно | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, заведующий хозяйством |
| 1.12. | Формирование профессиональных компетенций педагогов в области антикоррупционного воспитания                                                                                                                                                                                                      | Постоянно | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, старший воспитатель   |
| 1.13. | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи.                                                                                                                                                | Ежегодно  | Заведующий                                                                                 |
| 1.14. | Организация участия всех работников учреждения в работе по                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно | Заведующий учреждения                                                                      |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно             |                                                                                          |
| 1.15.                                       | Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.                                                                                                                                              | Постоянно             | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, старший воспитатель |
| 1.16.                                       | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.                                                                                                                                                                                                   | По мере необходимости | Заведующий                                                                               |
| 1.17.                                       | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте учреждения                                                                                                                          | Постоянно             | Заведующий, делопроизводитель                                                            |
| <b>2. Инструктивно-методическая работа:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                          |
| 2.1.                                        | Размещение на стенде учреждения информации антикоррупционного содержания.<br>• лицензии, свидетельства об аккредитации, устава учреждения и т.д.;<br>• нормативных актов о режиме работы учреждения;<br>• графика и порядка приема граждан должностными лицами учреждения по личным вопросам | Постоянно             | Ответственный за ведение сайта                                                           |
| 2.2.                                        | Обеспечение функционирования Сайта учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждении.                                                                                                            | Постоянно             | Ответственный за ведение сайта                                                           |
| 2.3.                                        | Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.                                                                                                                                                                      | Постоянно             | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении                      |



|       |                                                                                                                                                  |                     |                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.            | Постоянно           | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении                   |
| 2.5.  | Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.                                                              | Постоянно           | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении                   |
| 2.6.  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.                                                                       | Постоянно           | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, бухгалтер-кассир |
| 2.7.  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.                                                                                          | Постоянно           | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в учреждении, бухгалтер-кассир |
| 2.8.  | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования                                          | В течение года      | заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер-кассир                                   |
| 2.9.  | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности              | Ежегодно, до 30.06. | Заведующий, ответственный за ведение сайта                                            |
| 2.10. | Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» | Постоянно           | Ответственный за ведение сайта                                                        |

### 3. Работа с воспитанниками учреждения

|      |                                                                           |           |                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| 3.1. | Совершенствование работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Постоянно | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 3.2. | Совершенствование форм и                                                  | Постоянно | Старший                                                |



|                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | методов работы с детьми                                                                                                                                               |                | воспитатель,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп                            |
| 3.3.                                                                                    | Организация различных видов деятельности с детьми                                                                                                                     | Постоянно      | Старший воспитатель,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп                    |
| <b>4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |                                                                                                                                                                       |                |                                                                                 |
| 4.1.                                                                                    | Выступление на родительских собраниях по возрастным группам учреждения с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции                                  | В течение года | Заведующий,<br>ответственный по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении |
| 4.2.                                                                                    | Подготовка памятки для родителей «Скажи «нет» коррупции!»                                                                                                             | ноябрь         | Ответственный по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении                |
| 4.3.                                                                                    | Консультация для родителей: «Скажи «нет» коррупции!»                                                                                                                  | Постоянно      | Ответственный по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении                |
| 4.4.                                                                                    | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях на сайте учреждения    | Постоянно      | Ответственный за<br>ведение сайта                                               |
| 4.5.                                                                                    | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг. | Ежегодно       | старший воспитатель                                                             |

Составитель: ответственный по противодействию коррупции в учреждении  
Кагерманова Ф.А. \_\_\_\_\_