

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«Гуьмсе г1алин «Берийн беш № 5 «Хадижа»
(ПБШДУ «Берийн беш № 5 «Хадижа»)

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»
(протокол от 28.08.2025 № 01)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад № 5 «Хадижа»
С.С. Джунаидова
28.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ на 2025 – 2026 учебный год

Основные задачи на 2025 – 2026 учебный год:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ОП ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО с целью повышения качества образования.
2. Совершенствование развития речи и формирования речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения.
3. Изучение и применение в работе современных технологий проектирования по познавательному развитию дошкольников, развивающих познавательные знания и способности в различных видах деятельности.

Основные разделы плана:

1. Работа с кадрами

Повышение квалификации

Аттестация

Прохождение курсов квалификации

Педагогические чтения, психолого-педагогические консультации

Дни открытых дверей

Проведение мероприятий

2. Организационно - педагогическая работа

Педсоветы, подготовка к педсоветам

Консультации для воспитателей

Семинары, семинары-практикумы

Открытые просмотры мероприятий

Изучение передового педагогического опыта работы.

Смотры - конкурсы

Работа ППк

Круглый стол, мастер-классы

Наставничество

3. Работа с родителями и социумом

Азбука для родителей - консультации специалистов

Родительские собрания

Субботники

Наглядная агитация

Заключение договоров

4. Мероприятия с воспитанниками

Выставки детского творчества

Конкурсы

Музыкальные развлечения, праздники

Физкультурные развлечения, праздники

Экскурсии

5. Медицинские мероприятия

Профилактические медицинские осмотры

Контроль за санитарно-гигиеническим режимом в учреждении

Контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей

Контроль за организацией питания в группах

Консультации для воспитателей

Беседы с воспитанниками

Беседы с родителями (законными представителями)

Проведение мероприятий по сезонной профилактике гриппа

Профилактика дорожно-транспортного травматизма у детей в зимнее время

6. Система контроля образовательной работы в учреждении и реализации годового плана

Тематический контроль

Оперативный контроль

Систематический контроль (обзорный)

Фронтальный контроль (итоговый)

Результативный контроль (диагностика)

Персональный контроль

7. Административно - хозяйственная работа

Контроль за подготовкой групповых участков к осеннее - зимнему периоду

Контроль за приобретением необходимого инвентаря на осеннее - зимний период

Контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками учреждения

Контроль за состоянием территории учреждения и прилегающей территории

Контроль за закладкой продуктов

Сентябрь 2025г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
1.Работа с кадрами				
1.1	Участие педагогов в работе РМО, августовской конференции	Август 2025г.	Заведующий Старший воспитатель	
1.2	Административное совещание: 1.Организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО 2.Организованное начало учебного года 3.Утверждение плана работы на сентябрь месяц 2025г. 4. Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду	28.08.2025г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Административное совещание: 1.Организация питания 2. Утверждение плана работы на октябрь месяц 2025г. 3. Подготовка системы отопления к отопительному сезону 4.Подведение итогов мероприятий	22.09.2025г.	Заведующий Повар Медицинская сестра диетическая Старший воспитатель	
1.4	Проведение инструктажей: - по ТБ и ПБ; - по охране жизни и здоровья детей; - по соблюдению мер по предупреждению террористических актов	02.09.2025г.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
1.5	Общее собрание работников учреждения Тема: Основные направления деятельности учреждения на новый 2025-2026 учебный год	29.08.2025г.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Председатель ПК	

1.6	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности: 1. Составление графика аттестации педагогических работников. 2. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических кадров. 3. Знакомство с Положением о проведении аттестации. 4. Методическое сопровождение в аттестационный период: помощь в оформлении накопленных методических наработок в портфолио, консультации по запросам аттестующийся	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.7	Оформление подписки на периодическую печать	В течение месяца	Заведующий	

2. Организационно – педагогическая работа

2.1	Педагогический совет (установочный) Тема «Организация и содержание воспитательно - образовательной работы учреждения по основным направлениям ОП разработанной на основе ФОП ДО на 2025 – 2026 учебный год» Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов учреждения по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО	28.08.2025г.	Заведующий Старший воспитатель	
2.2	Сбор базы данных по педагогическим работникам	В течение месяца	Старший воспитатель	

2.3	Психолого - логопедическое обследование детей дошкольного возраста с целью оказания коррекционно-развивающей помощи	До 26.09.2025г.	Педагог-психолог Учитель-логопед	
2.4	Организация работы ППк: - выявление резервных возможностей детей для успешного обучения и воспитания по программе; - разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.	До 12.09.2025г.	Педагог-психолог Учитель-логопед	
2.5	Консультация для воспитателей «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	1 неделя	Старший воспитатель Педагог - психолог	
2.6	Оформление информационных стендов методкабинета	В течение года	Старший воспитатель	
2.7	Размещение информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения	В течение года	Ответственный по сайту	
2.8	Конкурс на лучшее оформление группы к новому учебному году «Уют своими руками»	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	

3. Работа с родителями и социумом

3.1	Организация и проведение консультаций специалистами коррекционного профиля	В течение месяца	Специалисты коррекционного профиля	
3.2	Заключение договоров с родителями воспитанников нового набора	До 12.09.2025г.	Заведующий Делопроизводитель	
3.3	Анализ семей по социальным положениям, сверка сведений о родителях, контактных данных	В течение месяца	Педагог-психолог Воспитатели	
3.4	Обновление родительских уголков информационными	1 неделя	Воспитатели	

	стендами по безопасности дорожного движения			
3.5	Родительские собрания (во всех возрастных группах)	1 неделя	Воспитатели	
3.6	Общее родительское собрание	До 12.09.2025г.	Заведующий Старший воспитатель	
3.7	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды в группах и благоустройстве территории учреждения	В течение года	Воспитатели	
3.8	Информирование родительской общественности о работе учреждения через официальный сайт	В течение года	Воспитатели Ответственный по сайту	

4. Мероприятия с воспитанниками

4.1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.2	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики	05.09.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской женщины «Чеченской женщине слава!»	19.09.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.4	Мероприятия, посвященные месяцу «Рабби-уль Авваль»	18.09.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.5	Утренник, посвященный Дню работников дошкольного образования «Хорошо у нас в саду!»	25.09.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	

5. Медицинские мероприятия

5.1	Антропометрический контроль за физическим развитием детей	До 12.09. 2025г.	Медицинская сестра	
5.2	Консультации для обслуживающего персонала и	В течение месяца	Медицинская сестра	

	воспитателей (по плану медицинской сестры)			
5.3	Оформление информационного стенда медицинского кабинета	В течение года	Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая	

**6. Система контроля воспитательно-образовательной работы в учреждении
и реализации годовых задач**

6.1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение месяца	Заведующий	
6.2	Оперативный контроль «Готовность групп к началу нового учебного года»	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
6.3	Оперативный контроль «Проверка санитарного состояния в группах»	В течение месяца	Медицинская сестра	
6.4	Оперативный контроль «Организация питания»	В течение месяца	Медицинская сестра диетическая	
6.4	Оперативный контроль «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»	В течение месяца	Заведующий Заведующий хозяйством	

7. Административно – хозяйственная работа

7.1	Подготовка групповых участков к осенне-зимнему периоду	В течение месяца	Заведующий Медицинская сестра Зам. зав. по АХЧ	
7.2	Приобретение необходимого инвентаря на осенне-зимний период	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	
7.3	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы	В течение года	Заведующий	
7.4	Тренировочная эвакуация	В течение	Зам. зав. по АХЧ	

работников учреждения и воспитанников. Инструктаж работников по организации тренировочной эвакуации	месяца		
---	---------------	--	--

Октябрь 2025г.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
1. Работа с кадрами				
1.1	Консультация с педагогическими работниками учреждения «Антикоррупционная деятельность в учреждении»	2 неделя	Заведующий	
1.2	Административное совещание: - результаты проверки санитарного состояния в группах, в пищеблоке - предметно – развивающая среда в учреждении; - утверждение плана работы на ноябрь месяц 2025г.; - подведение итогов мероприятий.	24.10.2025г.	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1	Консультация для воспитателей «Инновационный подход к созданию развивающей среды в учреждении»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.2	Оформление подписки на периодические издания	1 неделя	Заведующий	
2.3	Мониторинг уровня готовности детей к школьному обучению на начало учебного года	В течение месяца	Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Воспитатели старших и подготовительной групп	
2.4	Взаимопосещение ООД педагогическими работниками	В течение	Педагогические работники	

	учреждения (обмен опытом)	года		
2.5	Консультации специалистов коррекционного профиля с воспитателями (по планам специалистов коррекционного профиля)	В течение года	Специалисты коррекционного профиля	
3. Работа с родителями и социумом				
3.1	Оформление информационного стенда для родителей	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
4. Мероприятия с воспитанниками				
4.1	Мероприятия, посвященные Дню города Грозного	02.10.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.2	Мероприятия, посвященные Дню отца	16.10.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3	Досуг, развлечение «Осенние мотивы»	21.10.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.4	Выставка детских рисунков «Краски осени»	24.10.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.5	Мероприятия, посвященные международному Дню Бабушек и Дедушек	27.10.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
5. Медицинские мероприятия				
5.1	Беседы с родителями (законными представителями)	В течение месяца	Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая	
5.2	Беседа с воспитанниками (по плану медицинской сестры диетической)	В течение месяца	Медицинская сестра диетическая	

**6. Система контроля воспитательно-образовательной работы в учреждении
и реализации годовых задач**

6.1	Работа с молодыми воспитателями. Наставничество	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.2	Оперативный контроль «Соблюдение режима дня в группах»	3 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
6.3	Оперативный контроль «Организация работы дежурных в уголке природы»	2 неделя	Старший воспитатель	
6.4	Оперативный контроль «Выполнение санэпидережима»	3 неделя	Медицинская сестра	
6.5	Оперативный контроль «Состояние здания, помещений и прилегающих территорий учреждения»	2 неделя	Заведующий хозяйством	

7. Административно-хозяйственная работа

7.1	Подготовка отопительной системы к зимнему периоду	1 неделя	Заведующий хозяйством	
7.2	Санитарное состояние территории учреждения прилегающей территории	4 неделя	Заведующий хозяйством Медицинская сестра	

Ноябрь 2025г.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполне- нии
1. Работа с кадрами				
1.1	День открытых дверей «Вот как мы живем!!!»	1 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
1.2	Инструкция по технике безопасности по переходу на зимний период	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Административное совещание: - организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников - проведение мероприятий по профилактике гриппа; - организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	07.11. 2025г.	Заведующий Медицинская сестра Зам. зав. по АХЧ	
1.4	Административное совещание: - укрепление материально – технической базы учреждения; - результативность контрольной деятельности; - утверждение плана работы на декабрь месяц 2025г.; - подведение итогов мероприятий	21.11. 2025г.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель	
1.5	Неделя психологии	4 неделя	Старший воспитатель Педагог - психолог	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1	Педагогический совет № 02 Тема: Совершенствование развития	4 неделя	Заведующий Старший	

	речи и формирования речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения. Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию речи и формирования речевой компетентности дошкольников, посредством инновационных методов, технологий и приемов обучения		воспитатель	
2.2	Консультация с воспитателями «Диалогическое общение детей: обучение и самоучение»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.3	Консультации с воспитателями (по плану специалистов коррекционного профиля)	2 неделя	Специалисты коррекционного профиля	
2.4	Открытые просмотры ООД по теме педагогического совета	2 неделя	Старший воспитатель Педагогические работники	
2.5	Семинар-практикум «Методика раннего развития – Монтессори»	4 неделя	Педагог-психолог	

3. Работа с родителями и социумом

3.1	Организация и проведение консультаций специалистами коррекционного профиля	В течение года	Специалисты коррекционного профиля	
-----	--	----------------	------------------------------------	--

4. Мероприятия с воспитанниками

4.1	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	04.11.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3	Выставка поделок «Моя мама лучшая на свете!»	12.11.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.4	Мероприятия, посвященные Дню Матери	28.11.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	

5. Медицинские мероприятия				
5.1	Оформление наглядной информации для родителей на осенне -зимний период	1 неделя	Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая	
5.2	Консультации (по плану медицинской сестры)	2 неделя	Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая	
5.3	Осенний день здоровья	18.11.2025г.	Медицинская сестра	

6. Система контроля воспитательно-образовательной работы в учреждении и реализации годовых задач

6.1	Тематическая проверка «Развитие речи детей во всех видах детской деятельности»	2-3 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
6.2	Оперативный контроль «Организация питания в учреждении»	2 неделя	Заведующий Медицинская сестра диетическая	
6.3	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	3 неделя	Медицинская сестра	
6.4	Оперативный контроль «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работниками учреждения»	3 неделя	Заведующий Инспектор по кадрам	

7. Административно-хозяйственная работа

7.1	Проверка выполнения инструкций по охране труда: в группах, на	2 неделя	Заведующий Ответственный	
-----	---	-------------	-----------------------------	--

	пищевом блоке, в прачечной		по охране труда	
7.2	Санитарное состояние территории учреждения и прилегающей территории	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	

Декабрь 2025г.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
1. Работа с кадрами				
1.1	Административное совещание: - подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения новогодних утренников); - оформление актового зала, работа с родительскими комитетами групп; - утверждение графика проведения новогодних утренников; - составление и утверждение графика отпусков работников на 2025г.; - составление и утверждение графика работы работников на 2025г.; - утверждение плана работы на январь месяц 2026г.; - подведение итогов мероприятий	02.12.2025г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медицинская сестра Инспектор по кадрам Делопроизводитель	
1.2	Проведение инструктажа: - по противопожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников; - по охране жизни и здоровья детей	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Обзор новинок методической литературы и периодической печати	В течение года	Старший воспитатель	
2. Организационно- педагогическая работа				
2.1	Конкурс оригинальных украшений групп «Любимый праздник, Новый год!»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
2.2	Консультация с воспитателями	3 неделя	Старший	

	«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»		воспитатель	
3. Работа с родителями и социумом				
3.1	Родительские собрания (во всех возрастных группах)	1 неделя	Воспитатели	
3.2	Участие родителей в подготовке и проведении новогодних утренников	В течение месяца	Воспитатели	
4. Мероприятия для детей				
4.1	Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов	03.12.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.2	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	09.12.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3	Конкурс на лучшее исполнение гимна Российской Федерации	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
4.4	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
4.5	Новогодние утренники (во всех возрастных группах)	В конце месяца (по графику)	Старший воспитатель Воспитатели	
5. Медицинские мероприятия				
5.1	Консультации (по плану)	В течение месяца	Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая	
5.2	Оформление информационного стенда	1 неделя	Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая	
6. Система контроля воспитательно - образовательной работы в учреждении и реализации годовых задач				
6.1	Тематическая проверка «Ведение документации специалистами коррекционного профиля по организации коррекционно –	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель	

	развивающей работы с детьми ОВЗ»			
6.2	Оперативный контроль «Выполнение режима прогулки в учреждении»	3 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
6.3	Оперативный контроль «Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников»	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	
6.4	Оперативный контроль «Организация утреннего приема детей»	2 неделя	Медицинская сестра Старший воспитатель	
7. Административно-хозяйственная работа				
7.1	Выполнение норм СП по организации детского питания в учреждении	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинская сестра диетическая	
7.2	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	2 неделя	Заведующий Инспектор по кадрам	

Январь 2026г.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполнен ии
1. Работа с кадрами				
1.1	Административное совещание: - подведение итогов работы коллектива за 2025 год; - результативность контрольной деятельности; - утверждение плана работы на февраль месяц 2026г.; - подведение итогов мероприятий.	09.01.2026г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Зам. зав. по АХЧ	
1.2	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По мере поступления заявле ний	Заведующий Старший воспитатель	
1.3	Консультация с административным персоналом и педагогическим коллективом «Антитеррористическая деятельность в учреждении»	4 неделя	Заведующий	
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Консультация с педагогическими работниками «Методические рекомендации по работе с родителями воспитанников»	3 неделя	Старший воспитатель	
2.2	Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2026»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Конкурсная комиссия	
3. Работа с родителями и социумом				
3.1	Консультация с воспитателями	По плану	Учитель-логопед	
4. Мероприятия с воспитанниками				
4.1	Выставка поделок «Зимние узоры»	3 неделя	Старший воспитатель	

4. Мероприятия с воспитанниками				
4.1	Выставка поделок «Зимние узоры»	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
	Мероприятия, посвященные всемирному Дню «Спасибо»	08.01.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	

5. Медицинские мероприятия

5.1	Профилактика дорожно-транспортного травматизма у детей в зимнее время года	3 неделя	Медицинская сестра	
5.2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении	Ежедневно	Медицинская сестра	
5.3	Проведение мероприятий по сезонной профилактике гриппа	В течение месяца	Медицинская сестра	
5.4	Зимний день здоровья	20.01.2026г.	Медицинская сестра	

6. Система контроля воспитательно-образовательной работы в учреждении и реализации годовых задач

6.1	Оперативный контроль «Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей»	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
6.2	Оперативный контроль «Соблюдение режима дня, режима двигательной активности (согласно требованиям СП)»	2 неделя	Старший воспитатель	
6.3	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	3 неделя	Медицинская сестра	

7. Административно-хозяйственная работа

7.1	Очистка крыши от снега и сосулек, ревизия электропроводки в учреждении	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
7.2	Общий технический осмотр здания, территории учреждения и прилегающей территории	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	
7.3	Рейд в продуктовый склад. Контроль над соблюдением требований к условиям хранения продуктов, соблюдения	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	

	товарного соседства, соответствие требованиям температуры и влажности в складских помещениях			
--	---	--	--	--

Февраль 2026г.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1	Административное совещание: - подготовка к утренникам, посвященным празднованию Международного женского дня 8 Марта, групповых родительских собрания для выпускных групп, подготовка выпускных утренников; - утверждение плана работы на март месяц 2026г.; - подведение итогов мероприятий	20.02.2026г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
1.2	Курсы повышения квалификации (по плану)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1	Педагогический совет № 03 Тема: Изучение и применение в работе современных методов и технологий по познавательному развитию дошкольников, развивающих познавательные знания и способности в различных видах деятельности. Цель: Систематизация знаний педагогов по изучению и применению в работе современных методов и технологий по познавательному развитию дошкольников.	26.02.2026г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
2.2	Консультация для воспитателей «Экологическое воспитание -	1 неделя	Старший воспитатель	

	воспитание нравственности, духовности, интеллекта»			
2.4	Открытые просмотры ООД по теме педагогического совета	2 неделя	Старший воспитатель Педагоги	
2.5	Коллективный просмотр организации питания	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинская сестра диетическая Повар	
	Семинар-практикум «Инновационные технологии в деятельности учителя-логопеда, как дополнительное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речевого развития»	1 неделя	Учитель - логопед	

3. Работа с родителями и социумом

3.1	Родительские собрания (все возрастные группы)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
3.2	Освещение воспитательно-образовательного процесса через наглядные материалы: выставки, папки-передвижки, информационные стенды для родителей	В течение года	Специалисты коррекционного профиля Воспитатели	

4. Мероприятия с воспитанниками

4.1	Спортивный праздник «Мы – защитники Отечества!»	23.02.2026г.	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
4.2	Всемирный день родного языка	10 февраля 2026г.	Старший воспитатель Воспитатели	

5. Медицинские мероприятия

5.1	Контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей	В течение месяца	Медицинская сестра	
5.2	Беседа с воспитанниками средних и старших групп о пользе витаминов	В течение месяца	Медицинская сестра диетическая	

6. Система контроля воспитательно - образовательной работы в учреждении и реализации годовых задач

6.1	Тематический контроль «Состояние работы по формированию основ экологической культуры у детей дошкольного возраста посредством воспитания познавательного интереса к окружающему миру и положительного отношения к своему родному краю»	1-2 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
6.2	Выполнение рекомендаций ППк (по рекомендациям)	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
6.3	Оперативный контроль «Организация охраны труда в учреждении»	1 неделя	Заведующий Ответственный по охране труда	
6.4	Оперативный контроль «Организации питания в соответствии с требованиями СП»	4 неделя	Заведующий Медицинская сестра диетическая Зам. зав. по АХЧ	

7. Административно-хозяйственная работа

7.1	Проверка состояния внутреннего и наружного освещения, ограждения по периметру и средств обеспечения безопасности учреждения	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
-----	---	----------	------------------	--

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1	Административное совещание: - состояние санитарно-эпидемиологического режима в учреждении, выполнение требований СП; - создание комиссии для проведения мониторинга по готовности детей к школе; - утверждение плана работы на апрель месяц 2026г.; - подведение итогов мероприятий.	12.03.2026г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
1.2	Инструктаж воспитателей: - переход на весенний период.	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1	Консультация для воспитателей «Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития».	2 неделя	Старший воспитатель	
2.2	Брейн – ринг для педагогов	2 неделя	Старший воспитатель	
3. Работа с родителями и социумом				
3.1	Оформление информационного стенда для родителей	1 неделя	Специалисты коррекционного профиля Педагогические работники	
3.2	Родительские собрания (во всех возрастных группах)	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
4. Мероприятия с воспитанниками				

4.1	Утренник, посвященный Международному женскому дню 8 марта «Пусть всегда будет мама!»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
4.2	Беседы, посвященные Дню конституции ЧР «На что имеем право?»	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3	Конкурс на лучшее исполнение гимна Чеченской Республики	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	

5. Медицинские мероприятия

5.1	Беседы с родителями по профилактике возникновения ветряной оспы и кори	В течение месяца	Медицинская сестра	
5.2	Контроль над организацией питания детей в группах и на пищеблоке	В течение месяца	Медицинская сестра диетическая	
	Весенний день здоровья	26.03.2026г.	Медицинская сестра	

6. Система контроля воспитательно - образовательной работы в учреждении реализации годового плана

6.1	Оперативный контроль «Организация утреннего приема детей»	1 неделя	Медицинская сестра Старший воспитатель	
6.2	Оперативный контроль «Организация питания в группах»	1 неделя	Медицинская сестра диетическая	
6.3	Оперативный контроль «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	2 неделя	Старший воспитатель	
6.4	Оперативный контроль «Состояние территории учреждения и прилегающей территории»	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ	

7. Административно-хозяйственная работа

7.1	Ведение медицинской документации по организации питания	2 неделя	Заведующий	
7.2	Озеленение территории учреждения и участков (высадка деревьев, разбивка цветника)	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	

Апрель 2026г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1	Административное совещание: - подготовка к итоговому педагогическому совету, итоговым групповым родительским собраниям; - результаты мониторинга уровня готовности детей к школьному обучению на конец учебного года; - уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и другое; - утверждение плана работы на май месяц 2026г.; - подведение итогов мероприятий	20.04.2026г.	Заведующий Педагог - психолог Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Медицинская сестра	
1.2	Рейд администрации учреждения и Профсоюзного комитета по ОТ и ТБ	1 неделя	Заведующий	
1.3	Консультация с воспитателями «Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции»	2 неделя	Педагог-психолог	
1.5	Неделя психологии	4 неделя	Старший воспитатель Педагог - психолог	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1	Подготовка к педагогическому совету 04 (итоговый)	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
2.2	Мониторинг уровня готовности детей к школьному обучению на конец учебного года	2- 3 неделя	Старший воспитатель Специалисты коррекционн	

			о профиля Воспитатели старшей и подготовительн ой групп	
2.3	Консультация с воспитателями «Детское экспериментирование - средство познавательного развития дошкольника»	1 неделя	Старший воспитатель	
3. Работа с родителями и социумом				
3.1	Анкетирование родителей (законных представителей) на выявление уровня удовлетворенности услугами учреждения	1 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
4. Мероприятия с воспитанниками				
4.1	Мероприятия, посвященные Дню Мира	10.04.2026г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.2	Утренник, посвященный Дню Чеченского языка «Бекалахь, нохчийн мотт!»	23.04.2026г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3	Неделя пожарной безопасности «Огонь – наш друг и враг»	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
5. Медицинские мероприятия				
5.1	Консультации (по плану)	3 неделя	Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая	
5.2	Контроль над организацией питания детей (пищеблок)	В течение месяца	Медицинская сестра диетическая	
5.3	Беседа с воспитанниками младших, средних, старших и подготовительной групп на тему «Надо, надо умываться!...»	В течение месяца	Медицинская сестра	
6. Система контроля образовательной работы в учреждении и реализации годового плана				
6.1	Обследование знаний	3	Старший	

	педагогов (тестирование) «Профессиональная компетентность педагогов»	неделя	воспитатель	
6.2	Оперативный контроль «Реализация годового плана работы учреждения»	3 неделя	Заведующий	
6.3	Оперативный контроль «Организация дежурства детей в старшей и подготовительной группах»	В течении месяца	Старший воспитатель	
7. Административно-хозяйственная работа				
7.1	Работа по благоустройству и озеленению территории учреждения	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
7.2	Проведение субботников по очистке территории учреждения и прилегающей территории	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
7.3	Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников. Инструктаж работников по организации тренировочной эвакуации	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1	Административное совещание: - организация дежурства в дни выпускных утренников; - подготовка учреждения к ЛОП 2026г.; - состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в ЛОП; - подготовка к проведению косметического ремонта.	02.05.2026г.	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по охране труда Медицинская сестра Зам. зав. по АХЧ	
1.2	Административное совещание: - результативность контрольной деятельности за 2025-2026 учебный год; - утверждение плана работы на июнь месяц 2026г.; - подведение итогов мероприятий	27.05.2026г.	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Инструктаж работников на летний оздоровительный период	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.4	Общее собрание работников учреждения «Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период»	3 неделя	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Председатель ПК	
1.5	Составление годовых отчетов	2 неделя	Медицинская сестра диетическая Зам. зав. по АХЧ	
1.6	Конкурс на лучшую поделку по оформлению территории учреждения	В течение месяца	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Работники учреждения	
2. Организационно-педагогическая работа				

2.1	Педагогический совет 04 (итоговый)	29.05.2026г.	Заведующий Старший воспитатель Педагогические работники Медицинская сестра	
2.2	Консультация для воспитателей «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	1 неделя	Старший воспитатель Медицинская сестра	
3. Работа с родителями и социумом				
3.1	Родительские собрания (во всех возрастных группах)	До 12.05.2026г.	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
3.2	Общее родительское собрание	15.05. 2026г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
4. Мероприятия с воспитанниками				
4.1	Мероприятия, посвященные памяти Первого Президента ЧР, Героя России А-Х Кадырова	06.05.2026г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.2	Утренник «День Победы»	07.05.2026г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3	Утренник «До свидания, детский сад!»	Май 2026г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4.4	Утренник, посвященный Дню защиты детей	30.05. 2026г.	Старший воспитатель Воспитатели	
5. Медицинские мероприятия				
5.1	Консультация с воспитателями «Здравствуй солнце, здравствуй лето!»	В течение месяца	Медицинская сестра	
5.2	Консультация «Личная гигиена детей в летний период»	В течение месяца	Медицинская сестра	

5.3	Проведение антропометрических измерений детей и занесение данных в журнал	С 18.05.2026г. по 28.05.2026г.	Медицинская сестра	
-----	---	--------------------------------------	--------------------	--

**6. Система контроля воспитательно-образовательной работы
в учреждении и реализации годового плана**

6.1	Итоговая проверка «Итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший 2024-2025 учебный год»	До 20.05.2026г.	Заведующий Старший воспитатель	
6.2	Оперативный контроль «Соблюдение сроков реализации продуктов питания»	В течение месяца	Медицинская сестра диетическая Зам. зав. по АХЧ	
6.3	Тематическая проверка «Готовность учреждения к ЛОП»	С 20.05.2026г. по 26.05.2026г.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинская сестра	
6.4	Оперативный контроль «Соблюдение санитарных требований по содержанию пищеблока»	В течение месяца	Заведующий Медицинская сестра диетическая Зам. зав. по АХЧ	

7. Административно-хозяйственная работа

7.1	Закупка материалов для проведения косметического ремонта всех помещений учреждения	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
7.2	Привлечение родителей к благоустройству территории учреждения	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
7.3	Подготовка игровых площадок, игрового оборудования и песочниц к летнему оздоровительному периоду	1-2 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
7.4	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение месяца	Заведующий Медицинская сестра	

			Зам. зав. по АХЧ	
7.5	Закупка необходимого оборудования, инвентаря, игрушек для проведения закаливающих процедур и игр на свежем воздухе в летний оздоровительный период	В течение месяца	Заведующий	