

Комитет Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсе г1алара «Берийн беш № 5 «Хадижа»

Джунаидова
Санет
Сираждиевна
а

Подписан цифровой подписью:
Джунаидова Санет Сираждиевна
DN: OU=Заведующий, O="ГБДОУ ""
Детский сад № 5 ""Хадижа""", CN=
Джунаидова Санет Сираждиевна,
E=udo-051@mail.ru

Основание: Я являюсь автором
этого документа

Расположение:

Дата: 2025.01.15 14:42:09+03'00'

Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Публичный доклад о деятельности учреждения за 2023 - 2024 учебный год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес» (далее – учреждение) функционирует с 24.02.2011г.

Полное наименование – Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес» (далее - учреждение).

Краткое наименование – ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа».

Учреждение расположено по адресу: Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Деповская, 15.

Адрес сайта в Интернете: udo-051.do95.ru.

Адрес электронной почты: udo-051@mail.ru

Заведующий: Джунаидова Санет Сираждиевна, телефон 8(928)891-80-40

Юридический адрес: ЧР, г. Гудермес, ул. Деповская, 15.

Полный фактический адрес: 366900, ЧР, г.Гудермес, ул. Деповская, 15.

Дата создания учреждения: 24.02.2011г.

Дата государственной регистрации: 08.12.2011г.

Телефон учреждения: 8(8715) 22-27-82.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 20 Л 02, N 0001262, регистрационный N 2892 от «07» апреля 2017г.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ. Имеющаяся структура системы управления соответствует функциональным задачам учреждения. Система управления в учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об Управляющем совете.

Отношения учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

В учреждении функционируют 8 групп, из них 5 групп - общеразвивающей направленности, 3 группы - комбинированной направленности. Количество мест – 160, фактическое количество воспитанников на 20.05.2024г. - 261.

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Первая группа раннего возраста	2	45
Младшая группа (с 3-4 лет)	1	40
Средняя группа (с 4-5 лет)	2	67
Старшая группа (с 5-6 лет)	2	72
Подготовительная группа (с 6 -7 лет)	1	37
Итого:	8	261

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 23 педагогических работника:

Должность	Количество человек
Старший воспитатель	2
Воспитатель	16
Учитель - логопед	1
Педагог-психолог	1
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2

Из них: с высшим образованием – 4, со средним специальным – 19.

Первую квалификационную категорию имеет - 3 педагогических работника, а высшую – педагогический работник.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. 100% педагогов владеют навыками пользования ПК. Педагогические работники учреждения прошли курсы повышения квалификации по организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и по организации воспитательно-образовательной деятельности в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, повышают свой профессиональный уровень через посещение методических объединений, прохождение процедуры аттестации, самообразование, семинары районного и республиканского уровня, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие учреждения.

Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» утверждена новая Федеральная образовательная программа

дошкольного образования (далее - ФОП ДО), которая определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад.

В 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО и ФОП ДО.

Образовательная программа (далее - ОП) учреждения составлена в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

В учебный план также были включены парциальные программы:

- З.В. Масаева Программа «Мой край родной»;
- Л.Т. Пензулаева Физкультурные занятия в детском саду;
- Л.Т. Пензулаева Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста;
- С.М. Аслаханов «Берийн каде ловзарш»;
- О.П. Радынова «Музыкальные шедевры»;
- Л.В. Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду»;
- И. Каплуновой, И. Новооскальцевой «Ладушки»;
- Т.Ф. Саулина «Три сигнала светофора» ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения;
- Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова «Трудовое воспитание в детском саду»;
- Л.Ю. Павлова «Сборник дидактических игр»;
- В.И. Петрова, Т.Д. Стульник «Нравственное воспитание в детском саду»;
- В.Н. Черняка «Экологическая работа в ДОУ»;
- программа по экономическому воспитанию «Играем в экономику».

В течение 2023-2024 учебного года в учреждении проведена работа по реализации Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Умелые ручки» в подготовительной и старших группах. На конец учебного года в группах была проведена диагностика по итогам реализации программы и составлены отчеты о проделанной работе по реализации программы за 2023-2024 учебный год.

Также, в течение 2023-2024 учебного года в учреждении проведена работа по реализации календарного плана воспитательной работы, направленная на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, социально активного гражданина и патриота своей страны, города. Воспитания гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности и всего общества. Всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,

подготовки детей к жизни в современном обществе, формирование ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.

Для реализации образовательной деятельности по инвариативной части, в учреждении внедрена программа «Сан кьоман хазна». На конец учебного года проведен мониторинг по итогам реализации программы «Сан кьоман хазна» за 2023-2024 учебный год.

К началу нового учебного года, исходя из анализа выполнения задач годового плана работы учреждения за 2022 – 2023 учебный год, педагогическим коллективом учреждения были определены следующие задачи по организации воспитательно - образовательной работы на 2023 - 2024 учебный год:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно - образовательной работы с воспитанниками с целью повышения качества образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Совершенствование развития речи и формирования речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения.
3. Изучение и применение в работе современных методов и технологий по познавательному развитию дошкольников, развивающих познавательные знания и способности в различных видах деятельности.

Для реализации задач годового плана были запланированы педагогические советы, семинары-практикумы, мастер-классы, деловые игры, открытые просмотры ООД, административные совещания, общие собрания работников учреждения, консультации, общесадовские и групповые родительские собрания, тематические и оперативные проверки и т.д.

Работа педагогов с детьми строилась с учётом планирования педагогического процесса, предусматривающего индивидуальную работу с детьми, согласно требованиям, предъявленным к разным возрастным группам. Учреждение обеспечивает выполнение базового дошкольного уровня образования по всем направлениям развития ребёнка.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО в учреждении создана развивающая предметно – пространственная среда, обеспечивающая реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Во всех возрастных группах учреждения созданы игровые зоны, уголки природы, национальные уголки, социальные уголки во всех старших группах, музыкальные и физкультурные уголки, уголки уединения, уголки экспериментальной деятельности. Имеются сюжетно-ролевые игры: парикмахерская, магазин, больница, семья и т.д. Также, в марте 2024 г., проведена оценка РППС учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО. Для проведения ООД в группах имеются необходимые материалы, а также воспитателями приготовлены наглядные пособия, раздаточные материалы,

дидактические игры, все необходимые атрибуты. Всеми педагогами, особенно воспитателями, проведена огромная работа по оформлению групповых комнат, спален, приемных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, СП.

При реализации годового плана работы учреждения за 2023- 2024 учебный год, коллективом проведена следующая работа:

Педагогические советы:

1. Педагогический совет № 01.

Тема «Организация и содержание воспитательно - образовательной работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год».

Дата: 30.08.2023г.

2. Педагогический совет № 02.

Тема «Совершенствование развития речи и формирование речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения».

Дата: 23.11.2023г.

3. Педагогический совет № 03.

Тема «Изучение и применение в работе современных методов и технологий по познавательному развитию дошкольников, развивающих познавательные знания и способности в различных видах деятельности».

Дата: 27.02.2024г.

4. Педагогический совет № 04.(Итоговый)

Тема «Итоги воспитательно – образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год».

Дата: 30.05.2024г.

Внутренний контроль учреждения за 2023 - 2024 учебный год:

- сентябрь - ОК «Готовность групп к началу нового 2023– 2024 учебного года»;
- октябрь - ОК «Организация работы дежурных в уголке природы»;
- октябрь - ОК «Соблюдение режима дня в группах»;
- ноябрь - ТП «Развитие речи детей в различных видах деятельности»;
- декабрь - ТП «Ведение документации специалистами учреждения по организации коррекционно - развивающей работы с детьми ОВЗ»;
- декабрь - ОК «Выполнения режима прогулки в учреждении»;
- декабрь - ОК «Организация утреннего приема детей»;
- январь - ОК «Соблюдение режима дня, режима двигательной активности (согласно требованиям СП)»;
- февраль - ТП «Состояние работы по формированию основ экологической культуры у детей дошкольного возраста посредством воспитания познавательного интереса к окружающему и положительного отношения к своему родному краю»;

- март - ОК «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»;
- март – ОК «Организация утреннего приема детей»;
- апрель - ОК «Ведение документации воспитателями по работе с родителями и воспитанниками»;
- апрель - ОК «Организация дежурства детей в старшей и подготовительной группах»;
- апрель - обследование знаний педагогов (тестирование) «Профессиональная компетентность педагогов»;
- апрель – анкетирование родителей (или законных представителей) на выявление уровня удовлетворенности образовательными услугами учреждения;
- май – итоговая проверка «Итоги воспитательно – образовательной работы за прошедший 2023 – 2024 учебный год».

Консультации для педагогов:

- Адаптация ребенка в условиях учреждения;
- Инновационный подход к созданию развивающей среды в учреждении;
- Диалогическое общение детей: обучение и самоучение»
- Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребенка;
- Методические рекомендации по работе с родителями воспитанников;
- Экологическое воспитание – воспитание нравственности, духовности, интеллекта;
- Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития;
- Детское экспериментирование – средство познавательного развития дошкольника;
- Организация воспитательно – образовательной работы в летний оздоровительный период.

Мониторинг уровня готовности детей к обучению в школе за 2023 – 2024 учебный год.

В целях определения уровня развития мелкой моторики, предрасположенности к овладению навыками письма, выявления уровня развития координации движений руки и пространственной ориентации, выявления общего уровня психического развития, уровня развития мышления, умения слушать, выполнять задания по образцу, произвольности психической деятельности в 2023 – 2024 учебном году проведен мониторинг уровня готовности детей к обучению в школе на начало и на конец 2023 – 2024 учебного года.

Итоговые результаты мониторинга достижения детьми за 2023 – 2024 учебный год показали, что планируемых результатов освоения программы все интегративные качества, которые дети должны приобрести в результате освоения программы к 7 годам, сформированы у детей полностью.

Всего было направлено на диагностику и обследовано на начало 2023 – 2024 учебного года – 36 детей.

Уровень готовности детей к обучению в школе на начало учебного года:

- высокий уровень – 6 детей (16,7%);
- средний уровень - 27 детей (75%);
- низкий уровень – 3 детей (8,3%).

Всего было направлено и обследовано на конец 2023 – 2024 учебного года – 36 детей.

Уровень готовности детей к обучению в школе на конец учебного года:

- высокий уровень - 25 детей (69,4%);
- средний уровень – 11 ребенка (30,6%);
- низкий уровень – не выявлено.

Мониторинг по образовательным областям во всех возрастных группах.

Воспитателями учреждения во всех возрастных группах проведен мониторинг качества образования - мониторинг по всем образовательным областям на начало и конец 2023 - 2024 учебного года. Во всех возрастных группах имеются папки с материалами мониторинга, заключениями и фотоотчетом, составлены и общие справки по итогам мониторинга на начало и конец 2023 – 2024 учебного года.

В 2023 – 2024 учебном году с детьми проведены следующие мероприятия:

Сентябрь:

- мероприятия, посвященные Дню знаний;
- мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики;
- мероприятия, посвященные Дню Чеченской женщины;
- мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования;
- мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- мероприятия, посвященные Дню города Грозного;
- мероприятия, посвященные Дню отца;
- выставка детских рисунков Краски осени;
- досуг - развлечение Осенние мотивы.

Ноябрь:

- мероприятия, посвященные Дню народного единства;
- мероприятия, посвященные Дню матери;

Декабрь:

- мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества;
- мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ;
- новогодние утренники.

Январь:

- выставка поделок Зимние узоры.

Февраль:

- мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

Март:

- мероприятия, посвященные Международному женскому Дню «8 Марта»;
- мероприятия, посвященные Дню конституции ЧР;

Апрель:

- мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР;
- мероприятия, посвященные Дню Чеченского языка;
- мероприятия, посвященные Неделе ПБ «Огонь наш друг и враг»;
- мероприятия, посвященные празднику Весны и Труда «1 мая»;
- мероприятия, посвященные Дню Победы «9 мая»;
- мероприятия, посвященные празднику «Ид – аль Фитр».

Май:

- мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби народов ЧР;
- мероприятия, посвященные выпуску детей в школу;
- мероприятия, посвященные Дню защиты детей «1 июня».

Конкурсы среди всех возрастных групп:

- конкурс на лучшую группу «Уют своими руками»;
- конкурс стихотворений, посвященных Дню народного единства;
- конкурс рисунков «Моя Родина»;
- конкурс на лучшее исполнение гимна РФ;
- конкурс оригинальных украшений групп «Любимый праздник, Новый год»;
- конкурс стихотворений «День защитника Отечества»;
- конкурс на лучшее исполнение «Гимна ЧР»;
- конкурс рисунков на асфальте «Нам нужен мир навеки, навсегда!»;
- конкурс «Лучший национальный уголок»;
- конкурс стихотворений «Наш первый президент – А – Х. Кадыров!»;
- конкурс «Лучшая поделка на территории учреждения».

Мероприятия, проведенные в 2023 – 2024 учебном году по БДД:

Сентябрь:

- оформление уголков по БДД для детей и родителей всех возрастных групп;
- беседы с детьми - рассматривание фотографий «Улицы родного города»;
- оформление наглядной агитации - папка – ширма для родителей «Знаем и научим детей».

Октябрь:

- сюжетно - ролевые игры с детьми - игра – ситуация «Дорога не место для игр»;
- беседы с детьми - рассматривание иллюстраций «Виды транспорта».

Ноябрь:

-беседы с детьми рассматривание плакатов «Проведения поведения БДД на проезжей части»;

- акция для родителей «Знай правила безопасности дорожного движения».

Декабрь:

-консультация для педагогов «Как обучать детей в детском саду правилам безопасного поведения в детском саду и на улице?»;

- анкетирование родителей «А ты знаешь ПДД?»;

-беседы с детьми «Безопасное поведение на улице в зимний период».

Январь:

- коллективная работа с детьми, создание макетов для игр «Улицы нашего города»;

- сюжетно - ролевая игра «Водители и пешеходы».

Февраль:

- беседы с детьми «Мы – пассажиры», «Как нужно переходить дорогу?»;

- дидактические игры «Запрещается-разрешается», «Найди по описанию», «Укрась улицу»;

- составление рассказов с детьми «Что я видел на улице, когда шел в детский сад?».

Март:

- выставка детских работ «В стране Светофории»;

- консультация для родителей «Безопасность детей - забота взрослых»;

- беседы с детьми «Зачем нужны дорожные знаки?».

Апрель:

- рассматривание иллюстраций с детьми «Дорожная азбука»;

- чтение художественной литературы «Служебный транспорт»;

- рассказ о правилах перехода улиц, дорог «Встреча с инспектором ГИБДД».

Май:

- сюжетно - ролевая игра «Путешествие в страну Светофории»;

- консультация для родителей «Как обеспечить безопасность наших детей?»;

- разговор – беседа «Берегись автомобиля»;

- акция для родителей «Внимание! На вас смотрят дети».

В течении учебного года, педагоги также принимали активное участие в реализации годового плана работы учреждения и провели следующие мероприятия:

- музыкальная викторина «День музыки» - музыкальный руководитель - Багаева Р.У.;

- деловая игра - «Путь к успеху» - старший воспитатель Ахьядова Х.К.;

- неделя психологии - педагог – психолог Абдурахманова Р.Х.;

- семинар – практикум «Бумеранг знаний»- Кагерманова Ф.А.;

- брейн – ринг «Повышение экологической компетентности педагогов»- старший воспитатель Гадиева З.З.;

- лекторий – «Профессиональное выгорание»- старший воспитатель Ахьядова Х.К..

Мероприятия, проведенные за 2023 – 2024 учебный год с педагогами учреждения:

- музыкальная викторина «День музыки» - музыкальный руководитель - Багаева Р.У.;

- деловая игра - «Путь к успеху» - старший воспитатель Ахьядова Х.К.;

- неделя психологии - педагог – психолог Абдурахманова Р.Х.;

- семинар – практикум «Бумеранг знаний»- Кагерманова Ф.А.;

- брейн – ринг «Повышение экологической компетентности педагогов»- старший воспитатель Гадиева З.З.;

- лекторий – «Профессиональное выгорание»- старший воспитатель Ахьядова Х.К.;

Трудовое воспитание.

Во всех возрастных группах ежемесячно проводится работа по трудовому воспитанию дошкольников. Ежемесячно проводятся мероприятия по реализации Плана работы по трудовому воспитанию на 2023– 2024 учебный год, разработанному с учетом возрастных особенностей каждой возрастной группы. По окончании месяца воспитателями групп сдаются отчеты с анализом проведенных работ.

Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года-2024».

В целях реализации годового плана работы на 2023-2024 учебный год, с 11.01.2024г. по 26.01.2024г. в учреждении был проведен профессиональный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года - 2024» среди педагогов учреждения.

В конкурсе приняли участие 7 педагогов учреждения: Ахмедова М. С-М., Хизриева М.З., Юсупова А.И., Ганчаева Т.А., Хасаева Х.У., Саламова Ж.А., Эдилова Р.Р..

Конкурс состоял из одного заочного и двух очных туров.

Прохождение конкурсных испытаний оценивало жюри в следующем составе:

1. Старший воспитатель – Гадиева З.З.
2. Старший воспитатель – Ахьядова Х.К.
3. Инструктор по физической культуре – Шидаева С.М.
4. Учитель- логопед – Кагерманова Ф.А.
5. Воспитатель – Мажидова М.Х.

По итогам всех испытаний призовые места заняли:

- 1 место – Ахмедова М. С-М;
- 2 место – Юсупова А.И.;

- 3 место – Ганчаева Т.А.

По окончании конкурса всем участницам конкурса вручены грамоты, денежные призы и памятные подарки за участие в конкурсе.

В учреждении оформлены родительские консультационные уголки, подобрана специальная литература. Также, в строгом соответствии с годовым планом работы на 2023 - 2024 учебный год учреждения, проведены групповые родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации с родителями, анкетирование родителей.

Духовно-нравственное воспитание.

Всем известно, что дошкольный возраст - это важный этап в развитии ребенка. Так как именно в этот период у дошкольника формируются основные представления об окружающем мире, добре и зле, представления о семейных ценностях и малой Родине. Воспитанию у детей духовно-нравственных качеств, патриотических чувств, нахождению каждым ребенком своего места в окружающем мире, как нельзя лучше, способствует своевременное приобщение детей к культурным традициям своего народа. В учреждении в начале 2023-2024 учебного года составлен, утвержден и реализован в 100% объеме План работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.

Самообразование педагогов учреждения.

В течение всего 2023 - 2024 учебного года в учреждении реализовалась работа по самообразованию педагогов, как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации. С этой целью воспитателями были разработаны планы работы по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации, которые в последующем утверждены заведующим. Работа по темам самообразования педагоги проводили согласно планам работы и реализовывалась в соответствии со сроками, указанными в плане работы. По окончании 2023 - 2024 учебного года всеми педагогами составлены отчеты о проделанной работе по самообразованию.

По итогам отчетов педагогов по самообразованию выяснилось, что необходимо внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологии методов проектной деятельности, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.), т.е. совершенствовать работу по всем направлениям.

Коррекционно - развивающая работа учреждения.

Подготовка подрастающего поколения к жизни в современном обществе требует от дошкольного учреждения определения психологической, эмоциональной, физической и социальной готовности ребёнка к школьному обучению на разных ступенях воспитания и обучения. Эти требования

реализовываются при дифференцированном подходе к целям и содержанию коррекционно-образовательного процесса в учреждении.

Для коррекционно – развивающей работы на 2023 – 2024 учебный год были определены цели:

- создание условий для развития и адаптации детей в различных сферах жизни: социальной, учебной, бытовой.
- максимальная компенсация отклоняющегося развития.

Годовое планирование коррекционно – развивающей работы осуществлялось по следующим направлениям:

- обследование познавательного развития детей (начало, середина и конец учебного года);
- разработка годового плана работы коррекционно – развивающей работы на учебный год и поэтапная его реализация;
- коррекционно - развивающая деятельность с детьми (индивидуальные и подгрупповые занятия);
- консультирование родителей детей;
- консультирование воспитателей и специалистов коррекционного профиля.

Специалисты коррекционного профиля учреждения работают по следующим программам:

- сенсорная комната - волшебный мир здоровья;
- цветик - семицветик;
- нейропсихологическое сопровождение детей с ОВЗ;
- коррекционная программа для детей с СДВГ, ММД, РДА;
- программа по сенсорному развитию с использованием элементов методики М.Монтессори;
- коррекционно-развивающая программа для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития, коррекционно-развивающего воспитания и подготовки к школе детей с ЗПР;
- коррекционно-развивающая программа для дошкольников из неблагополучных семей;
- программа укрепления здоровья детей в коррекционных группах;
- программа психологической работы по развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы детей 4-7 лет (подгрупповая форма);
- коррекционно-развивающая программа для детей дошкольного возраста с синдромом Дауна;
- индивидуальная программа для детей ДЦП;
- программа коррекционных занятий для детей с ранним детским аутизмом;
- программа индивидуальных коррекционно - развивающих занятий с использованием мультимедийных презентаций для детей среднего дошкольного возраста «Научусь, смогу, умею».

В Учреждении оборудованы кабинет педагога - психолога и сенсорная комната - «Волшебный мир здоровья» для организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Также, в течении учебного года проведена огромная работа по реализации работы по методике Марии Монтессори, которая предусматривает стиль свободного воспитания и развития ребенка в предметно-пространственной среде, гармоничное сочетание интеллектуального и физического развития при оптимальном психологическом фоне. Методика способствует развитию у ребенка собственной мотивации к активной деятельности, обогащает сенсорные впечатления, дает возможность непосредственного восприятия положительных образцов поведения, показывает способы рациональной деятельности с предметами, а также способов эмоционального реагирования.

Для организации коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ в учреждении создан ППк.

Цель ППк:

-оказание помощи в выборе наиболее эффективных методов работы с детьми с ОВЗ;

-изучение личности дошкольника;

-составление (корректировка) коррекционно-развивающих маршрутов.

Задачи ППк на 2023 – 2024 учебный год:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов.

- выявление резервных возможностей развития.

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в учреждении возможностей.

- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей.

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских работников, представляющих интересы ребенка.

За реализацией работы ППк в течение 2023 – 2024 учебного года осуществляли контроль:

- заведующий - Джунаидова С.С.

- старший воспитатель - Гадиева З.З.

В начале 2023 – 2024 учебного года был разработан план и график работы ППк на 2023 – 2024 учебный год. Разработанный план включал в себя три этапа:

- подготовительный (сентябрь);
- промежуточный (октябрь, декабрь);
- итоговый (май).

В течение 2023 – 2024 учебного года проведено 4 плановых заседания ППк. Также в 2023 – 2024 учебном году проведено психологическое и логопедическое обследование детей. Были запросы от родителей (законных представителей) и педагогов. Всего обследованных детей специалистами коррекционного профиля – 191 детей. Из них выявлено – 24 детей, нуждающихся в помощи специалистов. Эти дети по решению ППк были направлены в ТПМПк для уточнения диагноза и определения образовательного маршрута. После прохождения ТПМПк для детей, имеющих нарушения в речевом, познавательном, психическом и моторном развитии, разработаны рабочие адаптированные программы, составлены индивидуальные образовательные маршруты коррекционно - развивающего обучения. Ежедневно в течении года велась коррекционно - развивающая работа с детьми с ОВЗ.

В результате итогового обследования, проведенного специалистами коррекционного профиля в мае 2023 - 2024 учебного года, отмечено, что к концу учебного года уровень самооценки у детей с ОВЗ нормализовался, наблюдается положительная динамика в социальном, познавательном и в речевом развитии. У детей хорошо развита мелкая моторика.

Работа с родителями (законными представителями).

Семья и детский сад – два общественных института, которые стоят у истоков нашего будущего. И в целях совершенствования работы с родителями, в учреждении реализован план работы, который разработан с учетом предложений и пожеланий родителей (законных представителей) и предусматривал тесный контакт с родителями (законными представителями) по всем направлениям. В начале учебного года был определен состав Родительского комитета. Все члены Родительского комитета принимали активное участие в деятельности учреждения, выступали перед родительской общественностью, вносили предложения по улучшению организации деятельности учреждения по всем направлениям, принимали активное участие в различных мероприятиях, проводили беседы с родителями по проведению открытых мероприятий т.д..

Родительский комитет также принимал активное участие в управлении и развитии учреждения - участвовал в Педагогических советах, осуществлял помощь администрации учреждения по организации взаимодействия с родителями, осуществлял контроль при проведении различных праздничных мероприятий.

Консультационный пункт учреждения.

В целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психоло - педагогической помощи

родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих учреждение, в учреждении создан и функционирует Консультативный пункт. Родители (законные представители) детей, не посещающих учреждение, в течение всего учебного года имели возможность обратиться к специалистам учреждения, включенным в состав Консультативного пункта по любым интересующим их вопросам, относящимся к компетенции членов Консультативного пункта. Также по графику Консультативного пункта в течение 2023 - 2024 учебного года проведены консультации, беседы и рекомендации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих учреждение.

Преимственность учреждения и школы.

В учреждении осуществляется работа по всем направлениям, в том числе и по организации преимущественности со школой. В начале 2023 - 2024 учебного года составлен и подписан обеими сторонами договор сотрудничества между ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа» и МБОУ «Гудермесская СШ № 5», разработан план преимущественности между двумя учреждениями, предусматривающий тесный контакт воспитателей учреждения и учителей начальной школы, воспитанников учреждения и учеников первого класса. План согласован с директором школы З. М.-Х. Чимаевой и утвержден заведующим учреждения Джунаидовой С.С. В течение 2023 – 2024 учебного года проведена работа по реализации плана преимущественности со школой.

Анализ работы за летний оздоровительный период 2024 года

Согласно разработанному и утвержденному в учреждении плану работы на летний оздоровительный период, с 01.06.2024г. по 31.08.2024г. проводились мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей.

Работа по оздоровлению детей велась с использованием различных видов здоровьесберегающих технологий: медико-профилактические технологии; физкультурно-оздоровительные технологии; технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка; технологии здоровьесбережения и здоровьеобогащение педагогов.

Оздоровление детей осуществлялось через проведение: закаливание природными факторами (солнце, воздух, вода); занятия, наблюдения, игры на воздухе; утренняя и вечерняя прогулки; бодрящая утренняя гимнастика и гимнастика пробуждения.

Закаливание осуществлялась через: хождение босиком, обливание ног, воздушные ванны в облегченной одежде, обширное умывание, шелковый душ после обеда, турник после сна, занятия на индивидуальных ковриках после сна, игры с водой, гимнастика после сна.

Двигательная деятельность детей на свежем воздухе поддерживалась играми средней и малой подвижности. Велась индивидуальная и подгрупповая работа с

детьми по развитию движений, мелкой моторики. Педагогами был организован вынос зонтиков, игрушек, игрушек для игры с песком и водой, спортивный инвентарь: мячи, кегли, обручи и т.д.

Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей. Были составлены и утверждены графики закаливающих процедур для всех возрастных групп.

Во всех возрастных группах были организованы аптечки первой неотложной помощи.

Соблюдался и питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

- питьевой режим в учреждении организовывается в соответствии с требованиями СанПиН;
- питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении (выдается воспитателем или помощником воспитателя);
- при нахождении ребенка в учреждении полный день, ребенок получает не менее 70% суточной потребности в воде;
- в летний оздоровительный период организация питьевого режима осуществляется как во время нахождения в группе, так и во время прогулки;
- питьевая вода для воспитанников своей группы на улицу выносится помощником воспитателя в соответствующей емкости (промаркированное ведро с крышкой), разливается воспитателем или помощником воспитателя в кружки(или одноразовые стаканчики) по просьбе детей;
- организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

Особое внимание также уделялось и организации питания детей в летний оздоровительный период. Дети получали 4-х разовое полноценное, сбалансированное питание с соблюдением установленного меню. В меню на летний период дополнительно включен и второй завтрак. Организации питания детей осуществлялось с соблюдением следующих требований:

- строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;
- строго следить за выставлением контрольного блюда;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;
- не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;
- строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке испорченных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока учреждения.

В соответствии с планом работы учреждения на летний оздоровительный период, с воспитателями и помощниками воспитателей проведена санитарно-просветительская работа на темы:

- оздоровление детей в ЛОП;
- организация закаливания детей. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы;
- планирование и организация спортивных игр на прогулке;
- санитарно-эпидемиологический режим учреждения на ЛОП;
- соблюдение питьевого режима;
- оказание первой доврачебной помощи;
- солнечный удар;
- микротравмы.

Также большая работа проведена коллективом учреждения и по благоустройству территории учреждения к летнему оздоровительному периоду.

Результаты проведенной летней оздоровительной работы:

- повысилась вероятность снижения процента заболеваемости детей;
- у детей повысился уровень знаний по здоровому образу жизни;
- повысился интерес и желание заниматься физической культурой;
- удовлетворена потребность детей в отдыхе, движении и укреплении здоровья.

Таким образом, четко спланированная система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера в летний оздоровительный период обеспечила необходимый уровень физического и психического развития детей.

Работа с кадрами.

1. Основные направления кадровой политики учреждения:

- оптимизация и стабилизация кадрового состава учреждения;
- создание эффективной системы мотивации работников учреждения;
- создание и поддержание организационного порядка в учреждении, укрепление трудовой дисциплины, исполнительности, ответственности работников учреждения за выполняемые обязанности;
- создание системы повышения квалификации, переподготовки и самообразования педагогов; рост уровня профессиональной компетенции работников учреждения;
- формирование и укрепление деловой организационной культуры учреждения;
- реализация кадровой политики, методы и способы решения кадровых задач.

2. Оптимизация и стабилизация кадрового состава учреждения.

Оптимизация и стабилизация кадрового состава предполагает постоянное повышение квалификации, должностные перемещения работников, систематическое обновление кадров, что обеспечивает оптимальное сочетание

опытных и молодых энергичных, способных работников, удовлетворенность профессией и трудом.

3. Оптимизация кадрового состава осуществляется следующим образом:

- определяются квалификационные требования к конкретным должностям;
- осуществляется поиск и подбор персонала на вакантные должности в соответствии с требованиями к уровню квалификации и профессиональной компетенции кандидатов, к личностным, профессионально важным психологическим и социальным качествам;
- формирование кадрового резерва.

4. Создание эффективной системы мотивации работников учреждения.

Задача создания и развития эффективной системы заключается в обеспечении прямой и стабильной заинтересованности каждого работника в достижении планируемой результативности личной трудовой деятельности, а по возможности и в улучшении результатов по сравнению с планируемыми.

По мере финансовых возможностей учреждения, с учетом экономии фонда оплаты труда, осуществляется материальное стимулирование работников учреждения в виде денежного вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Каждый педагогический работник учреждения имеет возможность повышать часть своего вознаграждения за счет повышения квалификации.

Порядок и механизм оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Большое внимание уделяется нематериальному стимулированию работников, поощрительные меры, не требующие материальных затрат, такие как: признание заслуг работника. Для выражения признательности используются формальные поводы (общее собрание работников учреждения, педагогические советы, административные совещания, праздничные мероприятия и др.) и неформальные (личное поздравление от заведующего и др.). Также информация о достижениях работников учреждения размещается на официальном сайте учреждения,

5. Создание и поддержание организационного порядка в учреждении.

Важнейшим условием достижения целей учреждения является безусловное выполнение всеми работниками своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины. Основой исполнительности является организационный порядок в учреждении, когда работники знают и выполняют свои должностные обязанности, отмеченные в должностных инструкциях, несут персональную ответственность в соответствии с принятыми и утвержденными правилами.

Правила производственного поведения в учреждении регламентируются

«Правилами внутреннего трудового распорядка», должностными инструкциями, положениями.

Так, в течении 2023-2024 учебного года, в соответствии с годовым планом работы учреждения проведено 2 плановых общих собрания работников, на которых обсуждались жизненно важные вопросы деятельности учреждения. По итогам обсуждений, путем голосования, приняты определенные решения, которые в последующем реализованы. Также по мере необходимости проводятся и внеплановые (срочные) общие собрания работников учреждения.

В учреждении особое внимание уделяется исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова. Так, во исполнение протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, в учреждении за 2023 - 2024 учебный год проведена следующая работа:

- в учреждении на постоянной основе проводится профилактическая работа с работниками учреждения и родителями воспитанников по противодействию проявлениям распространения идеологии экстремизма, ваххабизма, антиобщественным проявлениям (наркомания, алкоголизм, нарушение правил дорожного движения);
- на постоянной основе проводится работа по противодействию коррупции в учреждении;
- проведены мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (ЗОЖ);
- проведена работа по предупреждению употребления психотропных, опьяняющих и одурманивающих веществ;
- на постоянной основе проводится работа по противодействию терроризму;
- все системы безопасности исправны и функционируют в штатном режиме (кнопка тревожной сигнализации, кнопка выхода сигнала на пульт пожарной охраны, система видеонаблюдения);
- системы внутреннего и наружного освещения исправны и находятся под постоянным контролем;
- на постоянной основе проводится работа по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;
- обеспечивается своевременная выплата заработной платы работникам учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- на постоянной основе обеспечивается соблюдение рекомендаций к внешнему виду работников;
- все работники учреждения прошли диспансеризацию по соответствующим годам;
- ежемесячно в центр занятости населения района предоставляются сведения о вакансиях;
- проведена работа по оплате налогов, штрафов и т.д. работниками учреждения;

- государственная символика в учреждении постоянно обновляется и содержится в надлежащем виде в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- проведено квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- проведена работа по трудоустройству детей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- проведена работа, направленная на обеспечение надлежащего санитарно-технического и эстетического состояния объекта;
- постоянно, в течении года, проводилась работа по санитарной очистке и благоустройству территории учреждения и прилегающей территории.

Финансовые ресурсы учреждения и их использование.

1. Бюджетные средства и средства родительской платы на содержание детей в учреждении:

- 1.1. Заработная плата работников с начислением на оплату труда;
- 1.2. Расходы за оплату коммунальных услуг;
- 1.3. Средства, предусмотренные для оплаты поставки продуктов питания;
- 1.4. Средства, выделяемые на оплату прочих расходов.

Материально-техническая база учреждения.

В учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Здание светлое, имеется автономное отопление, вода, канализация, внутреннее и наружное видеонаблюдение, все системы безопасности исправны и функционируют в штатном режиме (кнопка тревожной сигнализации, кнопка выхода сигнала на пульт пожарной охраны, система видеонаблюдения), системы внутреннего и наружного освещения исправны и находятся под постоянным контролем, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В учреждении оборудованы: групповые помещения, спальные комнаты, санузел, раздаточный кабинет заведующего, кабинет старших воспитателей, совмещенный кабинет учителя - логопеда и учителя - дефектолога, актовый зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, кабинет делопроизводителя и инспектора по кадрам, кабинет педагога - психолога, сенсорная комната, кабинет заведующего хозяйством.

В учреждении на постоянной основе ведется работа по обновлению предметно - пространственной развивающей среды. Все групповые помещения оформлены в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и СП. Оборудованы групповые комнаты, включающие учебную, игровую, познавательную, обеденные зоны. Группы оборудованы современным игровым оборудованием, информационными стендами.

Учреждение оснащено 8 персональными компьютерами и 1 проектором, у всех педагогов учреждения имеются персональные ноутбуки для работы. Также

в учреждении имеется фотокамера, которая используется для съемки ООД, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе и размещаются на официальном сайте учреждения с приложением информации.

В учреждении методический кабинет является составной частью методической службы, в котором располагается библиотечный фонд. Библиотечный фонд также располагается в кабинетах специалистов и в группах учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием. В учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с работниками учреждения систематически проводятся инструктажи.

С воспитанниками учреждения проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год.

Исходя из проведенного анализа выполнения задач воспитательно – образовательной работы за 2022 - 2023 учебный год, коллективом учреждения намечены следующие задачи на 2023 - 2024 учебный год:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно - образовательной работы с воспитанниками с целью повышения качества образования в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствование развития речи и формирования речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения.
3. Изучение и применение в работе современных технологий проектирования по познавательному развитию дошкольников, развивающих познавательные знания и способности в различных видах деятельности.

Выводы за 2023 – 2024 учебный год.

Анализируя деятельность учреждения за 2023 - 2024 учебный год, можно сделать вывод:

- учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ;
- структура и механизм управления учреждением определяет его стабильное функционирование;
- демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей детей) и работников Учреждения;
- воспитательно-образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере дошкольного образования;
- содержание воспитательно - образовательной деятельности выстроено в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- в учреждении выстроена четкая система внутреннего контроля и анализа результативности воспитательно - образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольников и функционирования учреждения в целом;
- внутренний контроль учреждения даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- учреждение укомплектовано педагогическими работниками согласно штатному расписанию;
- все педагогические работники учреждения прошли курсы повышения квалификации;
- учебно - методическое обеспечение соответствует ОП учреждения, ФГОС ДО, условиям реализации ОП учреждения;
- материально - техническая база учреждения полностью соответствует требованиям действующего законодательства РФ в сфере дошкольного образования и требованиям СП;
- в учреждении созданы все условия для безопасного жизнеобеспечения и развития дошкольников.
- коллектив продолжает работу по совершенствованию и обогащению содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- творчески подходит к осуществлению воспитательно - образовательной деятельности, создавая современную развивающую предметно - пространственную среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности и реализации ОП учреждения;
- продолжает работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- обеспечивает комплексный подход в оказании психолого - педагогической поддержки различных групп воспитанников;
- осуществляет системный дифференцированный подход в работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и с воспитанниками, усваивающими программный материал на низком уровне;
- способствует укреплению и обогащению материально - технической базы учреждения.

Анализируя деятельность учреждения за 2023 – 2024 учебный год можно отметить, что коллектив продолжает работу по совершенствованию и обогащению содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, творчески подходит к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности, продолжает работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Исходя из проведенного анализа выполнения задач воспитательно – образовательной работы за 2023 - 2024 учебный год, коллективом учреждения намечены следующие задачи на 2024 - 2025 учебный год:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно - образовательной работы с воспитанниками с целью повышения качества образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Совершенствование развития речи и формирования речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения.
3. Изучение и применение в работе современных технологий проектирования по познавательному развитию дошкольников, развивающих познавательные знания и способности в различных видах деятельности.

Заведующий



С.С.Джунаидова