Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»
от 28.08.2026г. № 74-од

Джунаидова Санет Сираждиевна

Подписан цифровой подписью: Джунаидова Санет Сираждиевна
DN: OU=Заведующий, O="ГБДОУ ""Детский сад № 5 ""Хадижа""", CN=Джунаидова Санет Сираждиевна, E=udo-051@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.23 09:58:48 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2026г. **№** *01*

г. Гудермес

о медицинской сестре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 июня 2026 года, Уставом ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа» (далее – ДОУ).

1.2. Основной задачей медицинской сестры ДОУ является профилактическая работа с детьми по укреплению здоровья.

1.3. Медицинская сестра назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ в установленном порядке.

1.4. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется программно-методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, распоряжениями и указаниями заведующего ДОУ и врача.

1.5. Медицинская сестра подчиняется заведующему ДОУ.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность медицинской сестры назначаются лица со средним медицинским образованием и стажем медицинской работы не менее 3-х лет.

3. Обязанности

3.1. Контролирует санитарное состояние помещений и участки ДОУ.

3.2. Готовит детей к врачебному осмотру, участвует в осмотрах детей врачом, проводит определение массы тела, антропометрические изменения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача.

3.3. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемического режим; по назначению врача организует мероприятия по закаливанию детей, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений.

3.4. Проводит учёт детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей, организует уход за детьми, находящимися в изоляторе, выполняет медицинские назначения и процедуры в соответствии с указаниями врача.

3.5. Осуществляет утренний приём, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными, организует проведение текущей дезинфекции, контролирует ежедневный утренний приём детей, проводимый воспитателями.

3.6. Осуществляет постоянный контроль за качеством доставляемых продуктов и соблюдением сроков реализации, за организацией питания и качеством приготовления блюд, соблюдение натуральных норм продуктов.

3.7. Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинский инструмент и аппаратуру, получает их.

3.8. Проводит санитарно-просветительную работу среди работников ДОУ и родителей; оформляет стенды и папки-передвижки по пропаганде здорового образа жизни; осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работников ДОУ.

3.9. Ведёт соответствующую медицинскую документацию.

3.10. Ежемесячно совместно с администрацией рассматривает причины заболеваемости детей, воспитывающихся в ДОУ и вносит предложения по их устранению.

3.11. Оказывает первую помощь детям и работникам.

3.12. Принимает участие в методических мероприятиях ДОУ, округа по вопросам оздоровления детей.

3.13. Систематически повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, путём самообразования.

3.14. Соблюдает личную гигиену, своевременно проходит медосмотры, лабораторные обследования.

3.15. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

3.16. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ.

4. Права

4.1. Не допускает работников, не прошедших медосмотр, до работы.

4.2. Запрещает выдачу испорченного блюда (свернувшееся молоко, пересоленное или подгоревшее блюдо, подпорченные овощи и фрукты и т.д.)

4.3. Требует возвращения на базу недоброкачественных продуктов, запрещает привоз продуктов в ДОУ с базы на грязной машине.

4.4. Не принимает детей в ДОУ без соответствующих медицинских документов или в случае явных признаков простудного или инфекционного заболевания.

4.5. Запрещает воспитателям в группах заниматься самолечением детей.

5. Ответственность

5.1. Несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.2. За сохранность медицинского оборудования в медицинском кабинете.

5.3. За приём недоброкачественной пищи детьми и работниками.

5.4. За санитарное состояние пищеблока, помещений и участка ДОУ.

5.5. За невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией медсестры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1

настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников,
протокол от 28.08.2026г. № 01