

Джуна
идова
Санет
Сираж
диевна

Подписан цифровой
подписью: Джунаидова
Санет Сираждиевна
DN: OU=Заведующий
О="ГБДОУ ""Детский
сад № 5 ""Хадижа""",
CN=Джунаидова
Санет Сираждиевна,
E=udo-051@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2026.09.30
14:09:21+03'00'
Foxit PDF Reader
Версия: 2024.2.1

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»
(протокол от 28.08.2026г. № 01)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад № 5 «Хадижа»
С.С. Джунаидова
28.08.2026г.

Годовой план основных мероприятий учреждения на 2026 – 2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	4 стр.
II. Кадровая политика.....	12 стр.
III. Учебно-методическая работа	15 стр.
IV. Образовательная деятельность	19 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	23 стр.
VI. Информационная политика.....	26 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение	27 стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	30 стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность	32 стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения (далее -ДОУ) за прошлый учебный год определены цели и задачи ДОУ на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ОП ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО с целью повышения качества образования.
2. Совершенствование развития речи и формирования речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения.
3. Изучение и применение в работе современных технологий проектирования по познавательному развитию дошкольников, развивающих познавательные знания и способности в различных видах деятельности.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДООУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 04. 2.Снижение бюрократической нагрузки: основные результаты и перспективные задачи 3.О расписании образовательной деятельности на учебный год 4. Готовность учреждения к новому 2026 - 2027 учебному году. 5. Итоги летнего оздоровительного периода и ознакомление с режимами дня всех возрастных групп. 6. Рассмотрение и утверждение следующих локальных актов: - годовой план работы учреждения на 2026- 2027 учебный год; - план работы ППк на 2026- 2027 учебный год; - план работы по преемственности со школой на 2026 - 2027 учебный год; - план работы по безопасности дорожного движения на 2026 - 2027 учебный год; - план работы по основам безопасности жизнедеятельности на 2026 – 2027 учебный год; - графики работы педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре; - Положение о конкурсе «Уют своими руками»; -Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Умелые ручки».	28 августа, 2026г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Воспитатели групп
1.2	Тема: Совершенствование развития речи и формирования речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях ДООУ Повестка дня: 1. Ознакомление с повесткой дня педагогического совета № 02. 2. Доклад на тему «Развитие речи дошкольников».	Ноябрь, 2026г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Воспитатели групп

1.3	3. Справка по итогам тематической проверки по теме «Развитие речи детей во всех видах детской деятельности». 4. Деловая игра «» Игра-дело серьезное». Тема: Изучение и применение в работе современных методов и технологий по познавательному развитию дошкольников, развивающих познавательные знания и способности в различных видах деятельности. Повестка дня: 1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППК и перспективные задачи 2. Справка по итогам тематической проверки по теме «Состояние работы по формированию основ экологической культуры у детей дошкольного возраста посредством воспитания познавательного интереса к окружающему миру и положительного отношения к своему родному краю». 3. Доклад на тему «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников младшего дошкольного возраста». 4. Доклад на тему «Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания». 5. Деловая игра с педагогами на тему «Экологическое ассорти». 6. Рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения за 2026 года	Февраль, 2027г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Воспитатели групп
-----	--	--------------------	-------------------------------	--

1.4	Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1. Анализ выполнения годовых задач и реализации программ 2. Анализ эффективности психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы. 3. Итоги методической работы и повышения профессиональной компетентности педагогов. 4. Организация и подготовка к ЛОП 2027 года: утверждение режима дня, обеспечение безопасности, подготовка участков и оборудования.	Май, 2027г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Воспитатели
2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Тема: Подготовка к новому учебному году. Повестка дня: - основные направления деятельности учреждения за 2026-2027 учебный год; - рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год; - выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы; - выполнение обязательных требований: проблемы и задачи: соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований к организации образовательного процесса, охране труда; - утверждение программы Развития за 2026-2029 гг.	Август, 2026г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Воспитатели групп Медицинская сестра Председатель профсоюзного комитета делопроизводитель
2.2.	Тема: Подготовка к ЛОП 2027 года Повестка дня: 1. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 2. Инструктажи по ЛОП	Май, 2027г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ	Все педагогические работники Младший обслуживающий персонал
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь, 2027г.	Заведующий	Заведующий Бухгалтер Специалист по кадрам
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий	Специалист по кадрам
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Зам.зав. по ВМР

3.4	Разработка новых локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Зам.зав. по ВМР
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Педагог- психолог
4.3	Тематический контроль: 1. «Развитие речи детей во всех видах детской деятельности» 2. «Ведение документации специалистами коррекционного профиля по организации коррекционно – развивающей работы с детьми ОВЗ» 3. «Состояние работы по формированию основ экологической культуры у детей дошкольного возраста посредством воспитания познавательного интереса к окружающему миру и положительного отношения к своему родному краю»	Ноябрь, 2026г. 2-3 неделя Декабрь, 2026г. 2-3 неделя Февраль, 2027г. 1-2 неделя	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Рабочие группы по направлениям
4.4	Административные совещания			
4.4.1	Административное совещание: 1.Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО 2.Организованное начало учебного года 3.Утверждение плана работы на сентябрь месяц 2026г. 4. Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду	Август, 2026г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ	Все педагогические работники Младший обслуживающий персонал

4.4.2	Административное совещание: 1. Организация питания 2. Утверждение плана работы на октябрь месяц 2026г. 3. Подготовка системы отопления к отопительному сезону 4. Подведение итогов мероприятий	Сентябрь, 2026г.		
4.4.3	Подготовка системы отопления к отопительному сезону Административное совещание: - результаты проверки санитарного состояния в группах, в пищеблоке - предметно – развивающая среда в ДОУ; - утверждение плана работы на ноябрь месяц 2026г.; - подведение итогов мероприятий	Октябрь, 2026г.		
4.4.4	Административное совещание: - организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников - проведение мероприятий по профилактике гриппа; - организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ноябрь, 2026г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ	

4.4.5	Административное совещание: - подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения новогодних утренников); - оформление актов зала, работа с родительскими комитетами групп; - утверждение графика проведения новогодних утренников; - составление и утверждение графика отпусков работников на 2027г.; - составление и утверждение графика работы работников на 2027г.; - утверждение плана работы на январь месяц 2027г.; - подведение итогов мероприятий	Декабрь, 2026г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ	
4.4.6	Административное совещание: - подведение итогов работы коллектива за 2026 год; - результативность контрольной деятельности; - утверждение плана работы на февраль месяц 2027г.; - подведение итогов мероприятий	Январь, 2026г.		
4.4.7	Административное совещание: - подготовка к утренникам, посвященным празднованию Международного женского дня 8 Марта, групповых родительских собрания для выпускных групп, подготовка выпускных утренников; - утверждение плана работы на март месяц 2027г.; - подведение итогов мероприятий	Февраль, 2026г.		

4.4.8	Административное совещание: - состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ, выполнение требований СП; - создание комиссии для проведения мониторинга по готовности детей к школе; - утверждение плана работы на апрель месяц 2027г.; - подведение итогов мероприятий.	Март, 2026г.		
4.4.9	Административное совещание: - подготовка к итоговому педагогическому совету, итоговым групповым родительским собраниям; - результаты мониторинга уровня готовности детей к школьному обучению на конец учебного года; - уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и другое; - утверждение плана работы на май месяц 2027г.; - подведение итогов мероприятий	Апрель, 2026г.		
4.4.10	Административное совещание: - организация дежурства в дни выпускных утренников; - подготовка учреждения к ЛОП 2026г.; - состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в ЛОП; - подготовка к проведению косметического ремонта.	Май, 2026г.		
4.4.11	Административное совещание: - результативность контрольной деятельности за 2025-2026 учебный год; - утверждение плана работы на июнь месяц 2026г.; - подведение итогов мероприятий	Май, 2026г.		

4.5	Подготовка отчета по самообследованию (анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов)	Январь-апрель, 2027г.	Заведующий	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Медицинская сестра
4.6	Организация питания	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	Заведующий Медицинская сестра
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг (анкетирование)	Май, 2027г.	Зам.зав. по ВМР	Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Воспитатели групп

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август, 2026г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Старший воспитатель
1.2	Профессиональный конкурс «Воспитатель года-2027»	Январь, 2027г.	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.3	Проведение открытых занятий			
1.3.1	Открытое занятие по речевому развитию «Домашние и дикие животные»	Ноябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп (по графику)
1.3.2	Открытое занятие по речевому развитию «Путешествие в страну красивой речи»	Ноябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп (по графику)

1.3.3	Открытое занятие по познавательному развитию «Времена года»	Февраль, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп (по графику)
1.3.4	Открытое занятие по познавательному развитию «Все профессии нужны, все профессии важны»	Февраль, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп (по графику)
1.3.5	Открытое занятие по патриотическому воспитанию «Сан ненан мотт»	Апрель, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп (по графику)
1.3.6	Открытое занятие по психолого-педагогическому сопровождение (коррекционно-развивающее занятие, занятие с детьми с ОВЗ)	Октябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Педагог-психолог
1.4	Проведение семинаров/круглых столов			
1.4.1	Семинар-практикум «Инновационные технологии в деятельности учителя-логопеда, как дополнительное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речевого развития»	Октябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Учитель-логопед
1.4.2	Деловая игра «Психологический вернисаж»	Ноябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Педагог-психолог
1.4.3	Деловая игра «» Игра-дело серьезное».	Ноябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
1.4.4	Деловая игра с педагогами на тему «Экологическое ассорти».	Февраль, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
1.5	Проведение мастер-классов			
1.5.1	Мастер-класс "Использование детских музыкальных инструментов в разных видах деятельности"	Март, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Музыкальный руководитель
1.5.2	Мастер-класс «Мое психологическое здоровье»	Апрель, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Педагог-психолог
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере вносимых изменений	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Педагогические работники
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Сентябрь, 2026г.	Старший воспитатель	Специалист по кадрам Воспитатели
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель	Специалист по кадрам
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	согласно графику аттестации	Старший воспитатель	Председатель аттестационной комиссии
2.4	Формирование аттестационной комиссии	Сентябрь, 2026г.	Заведующий	Старший воспитатель Представитель профсоюзной организации Специалист по кадрам

2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Председатель аттестационной комиссии (заведующий)	Члены аттестационной комиссии Аттестуемые педагоги
-----	--	-----------------------------	---	---

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка и утверждение образовательных программ, режима дня КТП	Август, 2026г.	Заведующий	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Специалисты коррекционного профиля Воспитатели
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов коррекционного профиля	Август, 2026г.	Старший воспитатель	Специалисты коррекционного профиля
3	Актуализация расписания занятий	Август, 2026г.	Старший воспитатель	Воспитатели групп
4	Проведение консультаций для педагогических работников:			
4.1	Консультация на тему: «Требования ФОП и ФАОП ДО к содержанию и организации образовательного процесса: обзор изменений»	Сентябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп
4.2	Консультация на тему: «Как быстро и качественно заполнить КТП: чек-лист для воспитателя»	Октябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп
4.3	Консультация на тему: «Планирование здоровьесберегающих мероприятий в КТП и анализ посещаемости по журналу»	Октябрь, 2026г.	Медицинская сестра	Воспитатели групп
4.4	Консультация на тему: «Игры на прогулке в разные сезоны : картотека для воспитателя»	Декабрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп

4.5	Консультация на тему: «Интеграция коррекционно- развивающих и воспитательных задач в КТП: поддержка инициативы и самостоятельности детей»	Январь, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп Педагог-психолог
4.6	Консультация на тему: «Стили педагогического общения и индивидуализация работы с детьми»	Февраль, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп Педагог-психолог
4.7	Консультация на тему: «Современные образовательные технологии в ДОУ: от выбора к внедрению»	Март, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп
4.8	Консультация на тему: « Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, трудности адаптации: задачи и решения»	Апрель, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Воспитатели групп Педагог-психолог
4.9	Консультация на тему: «Организация образовательного процесса в летний период: режим дня, формы работы, безопасность»	Май, 2027г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Медицинская сестра Воспитатели групп
4.10	Индивидуальные консультации для молодых специалистов и вновь принятых педагогов.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Старший воспитатель
5	Разработка плана МО на 2026-2027 г.	Сентябрь, 2026г.	Руководитель МО	Воспитатели групп Специалисты (члены МО)
5.1	Заседание МО №1: «Анализ работы МО за 2025-2026 год. Утверждение плана на новый учебный год. Изучение новых требований ФОП и ФАОП ДО»	Ноябрь, 2026г.	Руководитель МО	Воспитатели групп Специалисты (члены МО)
5.2	Заседание МО № 2: «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе (обмен опытом)	Ноябрь, 2026г.	Руководитель МО	Воспитатели групп Специалисты (члены МО)
5.3	Заседание МО № 3: «Организация здоровьесберегающей среды и безопасности в ДОУ: анализ работы, эффективные практики »	Февраль, 2027г.	Руководитель МО	Воспитатели групп Специалисты (члены МО)
5.4	Заседание МО № 4: «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: интеграция коррекционно-развивающей работы и воспитательных задач.	Апрель, 2027г.	Руководитель МО	Воспитатели групп Специалисты (члены МО)

5.5	Заседание МО № 5: «Итоги работы МО за 2026-2027 год. Задачи на ЛОП»	Май, 2027г.	Руководитель МО	Воспитатели групп Специалисты (члены МО)
-----	---	----------------	-----------------	--

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	Сентябрь, Апрель (первичная, итоговая) 2026-2027 учебный год	Специалисты коррекционного профиля	Специалисты коррекционного профиля
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	Сентябрь, январь, май 2026-2027 учебный год	Специалисты коррекционного профиля	Специалисты коррекционного профиля Воспитатели
1.4	Разработка методических рекомендаций	Октябрь, 2026г.	Педагог-психолог Учитель-логопед	Специалисты коррекционного профиля
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	Сентябрь, 2026г.	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Педагог-психолог Воспитатели групп
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с особыми образовательными потребностями	Сентябрь, 2026г.	Председатель ПП к Старший воспитатель	Специалисты коррекционного профиля Воспитатели групп
1.8	Неделя психологии	Ноябрь, 2026 г. Апрель, 2027 г.	Старший воспитатель Педагог-психолог	Педагог-психолог Воспитатели групп

1.9	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (специалиста коррекционного профиля)	Специалисты коррекционного профиля	Воспитатели групп
1.10	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Члены ППк Медицинская сестра Воспитатели групп
1.11	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Члены ППк
1.12	Направление обучающихся на ПМПк (психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Председатель ППк	Специалисты коррекционного профиля Воспитатели групп
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Осень-весна	Медицинская сестра	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	Воспитатели групп
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий		Медицинская сестра	Помощники воспитателей
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.4.1	Утренняя гимнастика	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели групп
2.4.2	Физкультурные занятия	В течение года	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
2.4.3	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	В течение года	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
2.4.4	Летние оздоровительные мероприятия на ЛОП	Июнь-август 2027г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп Медицинская сестра

2.5	Соблюдение питьевого режима, проветривания, теплового режима в группах	В течение года (ежедневно)	Зам. Зав. по АХЧ Медицинская сестра	Помощники воспитателей
-----	--	----------------------------	--	------------------------

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание	Сентябрь 2026г.	Заведующий	Старший воспитатель Педагог-психолог Медицинская сестра
1.2	Общее родительское собрание	Май, 2027г.	Заведующий	Старший воспитатель
1.3	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь, 2026г.	Воспитатели групп	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам	По мере необходимости	Воспитатели групп	Старший воспитатель Воспитатели групп
	День открытых дверей «Вот как мы живем!!!»	Ноябрь, 2026г.	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.5	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты коррекционного профиля
	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг (анкетирование)	Май, 2027г.	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.5.1	Оформление стенда для родителей «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Сентябрь, 2026г.	Старший воспитатель	Педагог-психолог Воспитатели групп
1.5.2	Памятка «Профилактика ОРВИ и гриппа: рекомендации для родителей»	Октябрь, 2026г.	Медицинская сестра	Воспитатели групп
1.5.3	Консультация на тему: «Речевое развитие дошкольников: играем и говорим правильно» (буклет, памятка)	Ноябрь, 2026г.	Учитель-логопед	Воспитатели групп
1.5.4	Памятка «Безопасность детей в зимний период: гололед, сосульки, мороз»	Декабрь, 2026 год	Старший воспитатель, Ответственный по охране труда	Воспитатели групп

1.5.5	Консультация: Как развивать самостоятельность и инициативу у детей дома»	Январь, 2027г.	Педагог-психолог	Воспитатели групп
1.5.6	Оформление стенда: «Здоровое питание дошкольников : советы и рекомендации»	Февраль, 2027г.	Медицинская сестра	Воспитатели групп
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «Гудермесская СОШ № 5»	Август, 2026г.	Заведующий	Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных групп
2.2	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заведующий	Старший воспитатель
...				
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	Апрель, 2027г.	Старший воспитатель Ответственный по охране труда	Старший воспитатель Ответственный по охране труда Воспитатели групп Младший обслуживающий персонал
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию ДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель	Старший воспитатель Ответственный по охране труда
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий	Старший воспитатель Зам.зав, по АХЧ
3.4	Проведение бесед, игр-занятий с детьми по пожарной безопасности и правилам поведения в ЧС	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели групп Ответственный по пожарной безопасности Сотрудники МЧС (по согласованию)
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий	Старший воспитатель Зам.зав, по АХЧ
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТГ)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели групп Инспектор ГИБДД (по согласованию)

4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели групп
-----	---	----------------	---------------------	-------------------

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий	Старший воспитатель Ответственный по сайту
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Старший воспитатель Ответственный по сайту	Воспитатели групп
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели групп
4				

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка групповых участков к осенне-зимнему периоду и приобретение необходимого инвентаря на осенне-зимний период	Август, 2026г.	Заведующий Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Проверка выполнений инструкций по охране труда: в группах, на пищеблоке, в прачечной	Ноябрь, 2026г. 4 неделя	Заведующий Ответственный по охране труда	Заместитель заведующего по АХЧ Ответственный по охране труда Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая
3	Выполнение норм СП по организации детского питания в учреждении	Декабрь, 2026 год 1 неделя	Заведующий Медицинская сестра	Медицинская сестра диетическая
4	1.Очистка крыши от снега и сосулек, ревизия электропроводки в	Январь	Заведующий	Заместитель заведующего по

	учреждении 2. Общий технический осмотр здания, территории ДОУ и прилегающей территории. 3. Рейд в продуктовый склад. Контроль над соблюдением требований к условиям хранения продуктов, соблюдения товарного соседства, соответствие требованиям температуры и влажности в складских помещениях	2027г.	Заместитель заведующего по АХЧ	АХЧ Ответственный по охране труда
5	Проверка состояния внутреннего и наружного освещения, ограждения по периметру и средств обеспечения безопасности учреждения	Февраль, 2027г. 4 неделя	Заведующий Ответственный по охране труда	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Ведение медицинской документации по организации питания	Март, 2027г. 2 неделя	Заведующий Медицинская сестра диетическая	Медицинская сестра диетическая
7	Проведение субботников по очистке территории учреждения и прилегающей территории	Апрель, 2027г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Медицинская сестра Все работники ДОУ
8	Обновление мебели	В течение года	Заведующий	Заместитель заведующего по АХЧ
9	Закупка средств обучения	В течение года	Заведующий	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель
10	1.Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ 2. Подготовка игровых площадок, игрового оборудования и песочниц к летнему оздоровительному периоду 3.Благоустройство территории ДОУ 4.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Май, 2027г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ Медицинская сестра Рабочий по обслуживанию зданий Дворник Педагогические работники
11	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Привлеченные специалисты
12	Реализация энергосберегающих мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	Заместитель заведующего по АХЧ
13	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Зам. зав. по АХЧ Специалисты коррекционного профиля
13.1	Приобретение специализированного оборудования	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ

				Специалисты коррекционного профиля
13.2	Приобретение дидактических пособий для коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Специалисты коррекционного профиля Воспитатели групп
13.3	Обеспечение беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и маломобильных групп населения к объектам ДОУ (установка пандусов, поручней, разметка, навигационные таблички)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
13.4	Актуализация паспорта доступности объекта и предоставление услуг для детей с ОВЗ	По мере необходимости	Заведующий	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	По необходимости	Заведующий	Зам.зав. по АХЧ Сторож Ответственный за антитеррористич. защищенность
2	Проверка работоспособности домофона, камер видеонаблюдения	Ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ	Рабочий по обслуживанию здания Обслуживающая организация
3	Проведение инструктажей по пропускному режиму с сотрудниками	Сентябрь, 2027 год	Заведующий	Все сотрудники
4	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	В течение года	Заведующий	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда, обслуживающая организация
5	Проверка работоспособности системы оповещения, огнетушителей, АПС	Ежеквартально	Зам.зав. по АХЧ	Ответственный за ПБ
6	Перезарядка огнетушителей	По графику	Зам. зав. по АХЧ	Специализированная организация

7	Проведение тренировочных эвакуаций	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда	Все сотрудники
8	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда	Рабочий по обслуживанию здания, воспитатели, младший обслуживающий персонал
9	Проверка состояния путей эвакуации, запасных выходов	Ежеквартально		
10	Проверка состояния электропроводки, электрощитов	По плану		
11	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	По графику		
12	Организация антитеррористической защищенности объекта	По необходимости	Заведующий	Зам. зав. по АХЧ Ответственный за антитеррористич. безопасность
13	Актуализация паспорта антитеррористической защищенности	По необходимости	Заведующий	Зам. зав. по АХЧ Ответственный за антитеррористич. безопасность
14	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с сотрудниками	Сентябрь, 2026г. По необходимости	Заведующий	Все сотрудники
15	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения	В течение года	Заведующий	Воспитатели групп
16	Проведение мероприятий по профилактике детского травматизма (бытового, уличного, спортивного)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели групп

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027 года	Заведующий	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026 года	Заведующий	Старший воспитатель Бухгалтер