

## Согласовано:

Председатель Профсоюзного  
Комитета ГБОУДО «Детский сад  
№ 5 «Хадижа»  
Атабаева Т.К.

Протокол № 01 от 03.09.2015 г.

## Утверждаю:

Заведующий ГБОУДО  
«Детский сад № 5 «Хадижа»  
Джунаидова С.С.

03.09.2015

Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию  
Государственное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования  
«Детский сад № 5 «Хадижа» комбинированного вида на 200 мест в г.Гудермес»

## ДОЛЖНОСТНИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА-ПРОГРАММИСТА

№ 09

### 1. Общие положения

1. Инженер-программист относится к административному аппарату.
2. На должность:
  - инженера-программиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;
  - инженера-программиста III категории - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории;
  - инженера-программиста II категории - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет;
  - инженера-программиста I категории - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет.
3. Назначение на должность инженера-программиста и освобождение от нее производится приказом заведующего.
4. Инженер-программист должен знать:
  - 4.1. Руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации.
  - 4.2. Основные принципы структурного программирования.
  - 4.3. Виды программного обеспечения.
  - 4.4. Техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации.
  - 4.5. Технологию автоматической обработки информации и кодирования информации.
  - 4.6. Формализованные языки программирования

- 4.7. Действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов.
- 4.8. Порядок оформления технической документации.
- 4.9. Передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники.
- 4.10. Основы экономики, организации производства, труда и управления.
- 4.11. Основы трудового законодательства.
- 4.12. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.13. Правила и нормы охраны труда.
5. Инженер-программист подчиняется непосредственно заведующему и главному бухгалтеру.
6. На время отсутствия инженера-программиста (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **II. Должностные обязанности**

Инженер-программист:

1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.
2. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.
3. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.
4. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.
5. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку.
6. Определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.
7. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.
8. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.
9. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.
10. Определяет возможность использования готовых программных продуктов.
11. Осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств.
12. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.
13. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.
14. Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники..



### **III. Права**

Инженер-программист имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от специалистов подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
5. Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**

Инженер -программист несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.