

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Хадижа»  
г. Гудермес»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБДОУ «Детский  
сад № 5 «Хадижа»  
от 26.05.2026г. № 65-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

26.05.2026г. № 05

г.Гудермес

**об Управляющем совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Хадижа» г.Гудермес» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Минпросвещения России от 27.04.2024 № 03-653 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ДОУ.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ДОУ и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

## 2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие ДОУ;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием ДОУ;
- учет интересов и потребностей воспитанников, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Обновление материально-технической и информационной базы ДОУ:

- повышение мотивации достижений воспитанников;
- развитие связей и повышение уровня доверия между ДОУ и представителями общественно-деловых объединений, родительского сообщества в управление ДОУ (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности ДОУ и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами ДОУ, что укрепляет и развивает у воспитанников позитивное отношение к обучению.
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада ДОУ в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2.2.2. Обеспечение процессов обучения:

- помощь ДОУ в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение воспитанников, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров;
- совершенствование содержания и технологий обучения в ДОУ путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания,

относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

2.2.3. Внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя воспитанникам больший выбор;

2.2.4. Расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление воспитанникам возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ДООУ, а именно участвует в разработке и согласовании:

- программы развития ДООУ, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДООУ;
- правила приема детей для обучения по программе дошкольного образования;
- правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;
- положение о порядке перевода, отчисления воспитанников из ДООУ;
- положение о режиме работы ДООУ;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДООУ;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений ДООУ и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя ДООУ в случае, если в соответствии с Уставом руководитель назначается учредителем ДООУ;
- по другим вопросам деятельности и функционирования ДООУ, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю ДООУ:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками ДООУ;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя ДООУ.

### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.3. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в срок за 2 недели.

4.4. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

## **5. Порядок формирования и состав Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников- 3 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников ДООУ - 3 члена совета (при этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками ДООУ);
- заведующий ДООУ, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя-1(один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 член совета.

Общая численность Управляющего совета составляет 9 членов совета.

5.2. Управляющий совет ДООУ формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в

Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников ДООУ.

С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой ДООУ расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим ДООУ не позднее чем 2 недели после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом ДООУ и Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего ДООУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего ДООУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.5. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от числа членов Управляющего совета.

В случаях, предусмотренных уставом ДООУ, в том числе в случае выбытия 3 членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае отчисления (перевода) воспитанника из ДООУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника ДООУ, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ДООУ;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.10. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения Управляющего Совета ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

7.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОО заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

7.3. Настоящее Положение об Управляющем Совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**СОГЛАСОВАНО**

с Родительским комитетом ДОУ  
протокол от 26.05.2026 г. № 04

**СОГЛАСОВАНО**

с Профсоюзным комитетом ДОУ  
протокол от 26.05.2026 г. № 05

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников ДОУ,  
протокол от 26.05.2026г. № 05

