

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Хадижа»
г. Гудермес»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБДОУ «Детский
сад № 5 «Хадижа»
от 28.11.2025г. № 87-од

ПРАВИЛА

28.11.2025г. № 02

г. Гудермес

внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями от 17 марта 2025 года, Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Письмом Минобрнауки России от 14 марта 2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года, Уставом ДОУ.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а

также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДООУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в ДООУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДООУ.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДООУ обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДООУ. Данные правила размещаются на информационных стендах ДООУ и на официальном сайте ДООУ для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, согласовываются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим ДООУ.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками ДООУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДООУ устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. ДООУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДООУ составляет - 12 часов: с 07.00 до 19.00.

2.4. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Чеченской Республике, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную направленность.

- 2.12.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.12.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.13. В ДООУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Количество детей в группах ДОО определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м².

2.16. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.17. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ДОО и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.20. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.

2.21. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух

занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех.

2.22. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.

2.23. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.

2.24. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.25. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

2.26. При организации режима пребывания детей в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими

каких-либо заданий.

2.27. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.28. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа.

2.29. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.30. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.31. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.32. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.33. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.34. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДООУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.35. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.36. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных

представителей).

2.37. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.38. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в ДОО

3.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДОО более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДОО, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДОО, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим ДОО режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в ДОО.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДОО).

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным заведующим ДОО.

3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;

- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. При наличии в ДООУ детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.11. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.12. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в ДООУ необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

3.13. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ДООУ.

3.14. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.15. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.16. Привлекать воспитанников ДООУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока ДООУ подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей

пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.17. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

3.18. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.19. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.20. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.21. Питьевой режим в ДООУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

3.22. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная

(бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.23. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.24. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.25. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии ДОУ.

3.26. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОУ.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

4.4. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОУ

при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОО, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в ДОО. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- ежедневная обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- ежедневное очищение ковровых покрытий с использованием пылесоса; ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня в специально выделенных, промаркированных емкостях проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день;
- ежедневная уборка туалетов, умывальных, душевых, помещений для оказания медицинской помощи, обеденных залов столовых, буфетов, производственных цехов пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное мытьё теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и ручек дверей;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка во всех видах помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей (матрацев, подушек, спальных мешков) непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки собственной территории от снега химических реагентов;

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ;
- проветривание в отсутствии детей;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в ДОУ приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (учитель-логопед, педагог-психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с	21-24	40-60	0,1

детьми			
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1
Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда	21-24	40-60	0,1

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДООУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДООУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в тот же день до 8:00 в ДООУ.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, огнеопасные предметы (спички, зажигалки), декоративную косметику, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102 или 112. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы

администрация ДООУ ответственности не несёт.

5.7. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.8. В дневное и ночное время пропуск в ДООУ осуществляет и отвечает за безопасность штатный работник ДООУ (сторож).

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.10. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ДООУ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.14. При получении ребенком травмы ему незамедлительно оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается «скорая помощь», информация сообщается заведующему ДООУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники срочно выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) ДООУ.

5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование немедленно отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу) ДООУ.

5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими

инструкциями о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера и Планом эвакуации.

5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

7.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

8.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в

освоении Программы ДО, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого - педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого - педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники ДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим

законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНЫ с Родительским комитетом
Протокол от 27.11.2025 г. № 02

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете,
протокол от 28.11.2025г. № 02