

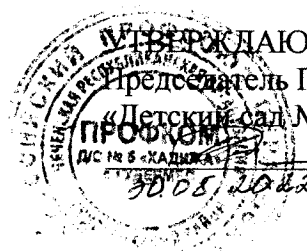


СОГЛАСОВАНО

Куратор

Ж.М. Абдрахмановна

«08» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО

«Детский сад № 5 «Хадижа»

Д/С № 5 «ХАДИЖА» 3.3. Гадиева

30.08.2022г.

Годовой план
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»
на 2022-2023 учебный год

Председатель ППО Гадиева 3.3.

г. Гудермес, 2022 год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в учреждении.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации учреждения по выполнению условий коллективного договора.	Апрель-май	Председатель ППО Профсоюзный комитет
1.2	Отчётное профсоюзное собрание.	Декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет Уполномоченные ППО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение плана работы на новый 2022 – 2023 учебный год. О состоянии готовности групп учреждения, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. О выверке электронной базы данных членов профсоюза. О подготовке к празднику «День воспитателей и всех работников дошкольного образования»	Август	Председатель ППО Профсоюзный комитет Ответственный за работу в АИС
2.2	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по в группах учреждения с целью анализа состояния охраны труда	Ноябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.3	Об утверждении годового статистического отчёта Об организации Новогодних утренников для детей и обеспечение их новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для работников учреждения	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.4	О правильности начисления зарплаты. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. О подготовке и проведению профсоюзного собрания	Январь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.5	О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта	Февраль	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.6	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников	Март	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.7	О работе уполномоченного по охране труда. О рассмотрении заявлений членов	Апрель	Председатель ППО

профсоюза		Профсоюзный комитет
2.8 О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года.	Май	Председатель ППО Профсоюзный комитет
III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений		
3.1 Обеспечение стабильных взаимоотношений с работодателем.	В течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
3.2 Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	
3.3 Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	2 раза в год	
3.4 Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников	В течение отчётного периода	
3.5 Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза	В течение отчётного периода	
3.6 Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ)	Постоянно	
IV. Работа уполномоченного по вопросам охраны труда		
4.1 Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности групп, спортивного зала, столовой	2 раза в год	уполномоченный по ОТ
4.2 Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, в районном и республиканском конкурсе на «Лучшего уполномоченного по охране труда».		уполномоченный по ОТ
4.3 Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других	В течение отчётного	уполномоченный по ОТ

	нормативных правовых актов об охране труда. Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда.	периода	
4.4	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и улучшению условий труда работников	В течение отчётного периода	уполномоченный по ОТ
4.5	Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха	Постоянно	уполномоченный по ОТ
4.6	Информирование работников о нарушениях требований безопасности, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	Постоянно	уполномоченный по ОТ
V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе			
5.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства	В течение отчётного периода	уполномоченный по ОМ и уставной работе
5.2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течение отчётного периода	
5.3	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля, за выполнением принимаемых решений.	Август, постоянно	
5.4	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	В течение отчётного периода	
5.5	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе организации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	В течение отчётного периода	уполномоченный по ОМ и уставной работе
5.6	Организация работы профсоюзного кружка.	Ежемесячно	
5.7	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	Регулярно	
5.8	Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за	В течение отчётного периода	

её работу.

VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе

6.1	Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза.	Регулярно	уполномоченная по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	В течение отчётного периода	
6.3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	В течение отчётного периода	
6.4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	Регулярно	
6.5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	В течение отчётного периода	
6.6	Чествование педагогов-юбиларов, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	В течение отчётного периода	
6.7	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	В течение отчётного периода	
6.8	Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.	В течение отчётного периода	
6.9	Активное использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза.	В течение отчётного периода	

VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

7.1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	В течение отчётного периода	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7.2	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района (по мере необходимости)	В течение отчётного периода	

7.3	Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий	В течение отчётного периода	
VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы			
8.1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда. Работа по регулярному обновлению его материалов	Регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.2	Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	В течение отчётного периода	
8.3	Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.	В течение отчётного периода	
8.4	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	Август	
IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе			
9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	В течение отчётного периода	уполномоченный по правозащитной работе
9.2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза		
9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства	В течение отчётного периода	
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	В течение отчётного периода	
9.5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	
9.6	Регулярная организация тестирования членов профсоюза на предмет умения практического	В течение отчётного	

	использования знаний правоприменительной практики.	периода	
X.	Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству		
10.1	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность	В течение отчётного периода	уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству
10.2	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	
10.3	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	
10.4	Подготовка рекомендаций по работе с молодыми педагогами и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договоры.	2 раза в год	
10.5	Осуществление информационно-методического обеспечения мероприятий, направленных на духовно-нравственное и экономико-правовое воспитание	В течение отчётного периода	уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству
11.6	Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договоры.	1 полугодие	
XI.	Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы		
11.1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза	Систематически	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
11.2	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	В течение отчётного периода	
11.3	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат	Регулярно	
11.4	Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и	Регулярно	

заработной платы.

11.5

Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы

В течение
отчётного
периода

уполномоченный по
вопросу труда и
заработной платы

XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения

12.1

Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.

В течение
отчётного
периода

12.2

Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов профсоюза.

В течение
отчётного
периода

12.3

Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.

В течение
отчётного
периода

12.4

Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.

В течение
отчётного
периода