

Комитет Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсе г1алара «Берийн беш № 5 «Хадижа»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании родителей,
протокол № 01 от 12.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
ГБДОУ «Детский сад № 5
«Хадижа» Джунаидовой С.С.
от 14.09.2018г. № 97/Б-ОД

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Хадижа» г.Гудермес» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ и определяет порядок деятельности Управляющего совета.
- 1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет формируется в составе 9 членов.
В Управляющий совет входят представители участников образовательного процесса:
- руководитель Учреждения;
 - педагогические работники - 4 человека;
 - родители (законные представители) - 4 человека;
- 2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются Общим собранием родителей (законных представителей).
- 2.3. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете.
- 2.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов на Общем собрании родителей, назначения и кооптации.
- 3.2. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.
- 3.3. Выборы:
- 3.3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.
- 3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

3.3.5. Управляющий совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Управляющий совет из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.3.6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);

3.5.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;

3.5.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.6. Управляющий совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения:

4.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

4.1.2. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

4.1.3. Контроль за качеством и безопасностью условий воспитания;

4.1.4. Утверждение программы Развития Учреждения;

4.1.5. Участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

4.1.6. Участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада Учреждения;

4.1.7. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования.

4.1.8. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Организация управления и работы Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представитель учредителя в Управляющем совете, руководитель и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

5.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя ДООУ, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.6. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляются в виде постановлений, решения.

5.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию ДООУ.

6. Права и ответственность Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДОО в рамках компетенции Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

6.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Управляющий совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Управляющего совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.