

Комитет Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахазадолчуберийндешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)
Пачхьалкхан бюджетни школалхьалхара дешаран учреждение
«Гуьмсе гIалара «Берийнбеш № 5 «Хадижа»

ПРИНЯТ:

на общем собрании работников ДОУ,
протокол № 02 от « 09 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
ГБДОУ «Детский сад № 5
«Хадижа» Джунaidова С.С.



План работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.1	Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ»	До 15.01.	Заведующий
1.2	Издание приказа «О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в ДОУ»	До 15.01.	Заведующий
1.3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.	До 15.01.	Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, старший воспитатель
1.4	Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ»	До 15.01.	Заведующий

Цель:

- дальнейшее внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- повышение роли органов общественно- государственного контроля в управлении ДОУ;

- организация свободного доступа к информации о деятельности ДОУ через СМИ и сайт в сети Интернет.

- повышение правовой культуры родителей и работников ДОУ по противодействию коррупции

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1 .Организационно-методическая работас кадрами			
1.1.	Изучение нормативно- правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, старший воспитатель.
1.2.	Издание приказа «О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в ДОУ	До 15.01.	Заведующий
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.	До 15.01.	Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, старший воспитатель
1.4.	Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	До 15.01.	Заведующий

1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.6.	Ознакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;	постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, заведующий хозяйством
1.7.	Формирование профессиональных компетенций педагогов в области антикоррупционного воспитания	постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, старший воспитатель
1.8.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	До 01.04.	Заведующий
1.9.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	Заведующий ДОУ
1.10.	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по	постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию

	формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников .		коррупции в ДОУ, старший воспитатель
1.11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Заведующий
1.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
2. Инструктивно-методическая работа:			
2.1.	Размещение на стенде ДОУ информации антикоррупционного содержания. • лицензии, свидетельства об аккредитации, устава ДОУ и т.д.; • нормативных актов о режиме работы ДОУ; • графика и порядка приема граждан должностными лицами ДОУ по личным вопросам	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.2.	Обеспечение функционирования Сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.3.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ

2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
2.5.	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
2.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, бухгалтер-кассир
2.7.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, бухгалтер-кассир
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	В течение года	заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер-кассир
2.9.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	До 30.06.	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.10.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3. Работа с воспитанниками ДОУ			
3.1.	Совершенствование работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Совершенствование форм и методов работы с детьми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

3.3.	Организация различных видов деятельности с детьми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Выступление на родительских собраниях по возрастным группам ДООУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДООУ
4.2.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	ноябрь	Ответственный по противодействию коррупции в ДООУ
4.3.	Консультация для родителей: «Как противостоять коррупции?»	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции в ДООУ
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях на сайте ДООУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.	май	старший воспитатель

Составитель: ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
Кагерманова Ф.А. Ф.А. Кагерманова

ПРИНЯТ:

на общем собрании работников ДОУ,
протокол № 01 от 08 09 2020 г.

УТВЕРЖАЮ:

директор ДОУ
ГБОУ «Городской центр
«Халма»

План работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 год