

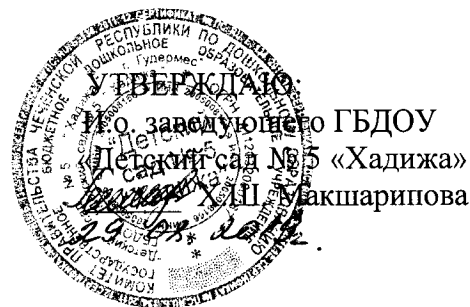
Комитет Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсе гIалара «Берийн беш № 5 «Хадижа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБДОУ «Детский сад №5 «Хадижа»

(протокол от 29.08.2018 № 01)



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
в ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ГБДОУ «Детский сад №5 «Хадижа» (далее «Учреждение»).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности по профессиональному стандарту РФ.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста в процессе работы;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников на их должностях в соответствии с профессиональным стандартом РФ;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС ДО к кадровым условиям реализации ООП и других используемых образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Состав комиссии аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в

пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом работодателя в соответствии с положением об аттестационной комиссии. В составе аттестационной комиссии должны быть: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, члены комиссии. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Учреждения, в котором работает аттестуемый педагогический работник.

2.3. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Срок действия аттестационной комиссии – 1 год.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех ее членов.

2.7. Графики работы аттестации утверждается руководителем Учреждения.

2.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

3.1. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение 1).

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- ФИО аттестуемого работника;
- полное наименование образовательного учреждения;
- занимаемая должность;
- стаж педагогической работы;
- образование (какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому).

3.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трети от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника.

3.9. Форма проведения аттестации:

- диктант (текст прилагается);

- тестовые вопросы (перечень вопросов прилагается). Из перечня вопросов формируются билеты по 20 вопросов из перечня вопросов разной направленности, каждому педагогическому работнику по профилю и должности. На выполнение задания дается 30 мин. Тестовое задание считается пройденным, если правильно отвечено на 85% вопросов;

- тест на определения стиля работы с детьми педагогического работника (тест прилагается).

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола – аттестационный лист (Приложение № 2). В аттестационном листе содержатся сведения о ФИО аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах, о принятом аттестационной комиссией организации, решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

3.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, находящихся в декретном отпуске, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.15. Срок прохождения аттестации не должен превышать 2 месяца. Не позднее, чем за месяц до проведения аттестации работодатель доводит до сведения педагогического работника информацию о дате, месте, времени и формах проведения его аттестации.

3.16. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников - лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.

Комитет Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 5 «Хадижа» г. Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсе г1алара «Берийн беш № 5 «Хадижа»

Заведующему ГБДОУ
«Детский сад № 5 «Хадижа»
Джунаидовой С.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности.
С Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников ознакомлена.

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты:

- высокие результаты уровня успешности воспитательно - образовательной работы;
- активное участие в методической работе.

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме проведения контрольной работы (диктант, тестирование, анкеты).

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), полученная специальность и квалификация)

Сведения о повышении квалификации: _____

Стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности _____ лет;
в данном учреждении _____ лет.

Контактные телефоны: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Председатель Профсоюзного
Комитета ГБДОУ
«Детский сад № 5 «Хадижа»
Гадиева З.З. _____
«__» _____ 20__ г.

Заведующий ГБДОУ
Детский сад № 5 «Хадижа»
_____ С.С. Джунаидова
«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом)

Аттестационной комиссией ГБДОУ «Детский сад №5 «Хадижа»

«__» _____ 20__ г. принято решение:

Соответствует занимаемой должности « _____ »

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
от списочного состава _____

Результат голосования:
количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Подтверждено соответствие занимаемой должности « _____ »
сроком на 5 лет _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)

(подпись педагогического работника, дата)

В аттестационную комиссию
ГБДОУ «Детский сад № 5 «Хадижа»
Заведующий Джунаидова С.С.

**Представление
на педагогического работника для проведения аттестации с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

(заполняются только те строки, по которым есть данные)

Общие сведения о педагогическом работнике

ФИО

(полностью) _____

Дата рождения: _____

Полное наименование образовательного учреждения

Занимаемая должность

Стаж педагогической работы (работы по специальности): _____,

Образование (какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому): _____

Руководитель образовательного учреждения: _____

Подпись: _____, **м.п.**

«Ознакомлен» « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись аттестуемого: _____

«Ознакомлен» « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефоны (рабочий и мобильный) и электронные адреса для связи
Руководитель: _____

Аттестуемый: _____