

**Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию
Государственное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования
«Детский сад № 5 «Хадиджа» комбинированного вида на 200 мест в г.Гудермес»**

Согласована:

Председатель Профсоюзного
Комитета ГБОУДО «Детский сад
№ 5 «Хадиджа»
Атабаева Т.К.
Протокол № 01 от 03.09.2015 г.

Утверждаю:

Заведующий ГБОУДО
«Детский сад № 5 «Хадиджа»
Джунайдова С.С.
03.09.2015 г.

**Должностная инструкция учителя - логопеда
№14**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ) в порядке, предусмотренном РФ.

1.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ..

1.5. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного,

развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- реализуемую основную общеобразовательную программу дошкольного Учреждения

1.6. Учитель-логопед:

- работает по графику, утвержденному заведующим ДООУ, с нагрузкой за одну ставку 20 ч в неделю;
- в соответствии с годовым планом работы ДООУ самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и месяц по согласованию с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе и последующим утверждением заведующим ДООУ;
- представляет заведующему ДООУ письменный отчет о своей деятельности за полугодие и по окончании года;
- получает от заведующего ДООУ, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с педагогическим коллективом;
- информирует заведующего ДООУ и заместителя заведующего по воспитательно-методической работе о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями);
- передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях;
- подотчетен совету педагогов.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учитель-логопед:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;
- комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников;
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия;
- консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания

помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- ведет необходимую документацию;
- способствует формированию общей культуры личности;
- реализует образовательные программы;
- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий федеральным государственным требованиям.
- направляет детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские, медико-педагогические и коррекционные центры ПМПК для уточнения диагноза;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (лицам, их заменяющим);
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА

Учитель-логопед имеет право:

3.1. Участвовать в пределах компетенции:

- в разработке стратегии развития ДОУ;
- в создании соответствующих нормативных документов;
- в разработке в рамках совета педагогов управленческих решений по насущным вопросам;
- в разработке положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме, положения о медико-педагогических совещаниях.
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

3.2. Получать от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов и родителей (законных представителей) воспитанников информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.

3.4. Требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

3.5. Повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учитель-логопед несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка

